

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Settimana di visita istituzionale 12-16 maggio 2025



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Scienze dei Servizi Giuridici, L-14, Sede Milano

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1 - Il CdS in Scienze dei Servizi Giuridici offre una formazione giuridica specializzata, e diversificata, articolata in tre percorsi professionali distinti, descritti nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_1_01). Caratterizzata da un'impostazione a ipson, la struttura del percorso formativo prevede un biennio comune, che fornisce una solida base delle conoscenze giuridico-economiche fondamentali; al terzo anno, invece, gli studenti possono scegliere fra tre indirizzi specialistici: consulente del lavoro, operatore d'impresa, e operatore della pubblica amministrazione e giudiziario. Questa organizzazione consente ai discenti di acquisire competenze culturali e professionali mirate e fortemente contestualizzate.

Fin dalla sua istituzione, il corso è stato oggetto di un costante processo di aggiornamento e di adeguamento dell'offerta formativa, nonché di valorizzazione delle competenze trasversali, allo scopo di garantire buone opportunità occupazionali per i futuri laureati. Al contempo, il percorso di studi ha sempre tenuto ferma la necessità di assicurare una preparazione adeguata per gli studenti che intendano proseguire gli studi in cicli successivi nell'ambito di corsi di laurea magistrale e/o di master. Non a caso un numero significativo di studenti prosegue il percorso nei CdS magistrali erogati dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo (cfr. D_CDS_1_1_02).

L'efficacia di tale approccio formativo trova riscontro nell'analisi degli esiti occupazionali, che restituiscono un quadro sostanzialmente positivo del CdS. L'ultima rilevazione di Almalaurea disponibile indica che il 47% dei laureati risulta occupato, mentre il 46% non lavora perché prosegue gli studi iscrivendosi a una laurea di secondo livello (D_CDS_1_1_03, tabella 3. Condizione occupazionale). Dalle stesse informazioni fornite da Almalaurea emerge che la maggior parte di questi intende proseguire gli studi all'interno di altri corsi di secondo livello offerti dall'Ateneo (D_CDS_1_1_03, tabella 9. Prospettive di studio). Il tasso di disoccupazione che si evince da tali dati è pressoché nullo, attestandosi all'1% (considerato che il 6% dichiara di non lavorare e di non cercare lavoro) (D_CDS_1_1_03, tabella 3. Condizione occupazionale). Queste percentuali evidenziano la capacità del CdS di fornire sia competenze professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro sia solide basi culturali per la prosecuzione degli studi. Anche le opinioni dei laureati confermano l'efficacia del corso: il 76,8% ritiene la laurea efficace in relazione al lavoro svolto (molto efficace per il 32,6% e abbastanza efficace per il 44,2% (D_CDS_1_1_03, tabella 9. Efficacia della laurea e soddisfazione per l'attuale lavoro). Inoltre, la laurea si rivela utile (51,1%) o necessaria (27,7%) per la maggior parte dei laureati nell'ambito delle rispettive occupazioni (D_CDS_1_1_03, tabella 8. Utilizzo e richiesta della laurea nell'attuale lavoro).

D.CDS.1.1.2 - Consapevole dell'importanza di un costante adeguamento dei percorsi ai bisogni formativo-occupazionali, il CdS ha prontamente riattivato, in linea con le politiche di Ateneo (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.1), le procedure previste per la revisione del corso, che avevano subito una sospensione nella fase pandemica. Negli ultimi due anni, pertanto, si sono tenuti due incontri di consultazione con le parti sociali, organizzati in collaborazione con gli altri CdS del Dipartimento di Giurisprudenza, rispettivamente il 18 maggio 2023 e il 19 settembre 2024. In entrambe le occasioni, erano presenti numerosi esponenti del mondo del lavoro, sia del settore privato sia di quello pubblico, i quali hanno confermato la validità delle premesse che hanno portato alla definizione del carattere del CdS nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti, esprimendo anche giudizi di apprezzamento sui laureati del CdS. Le parti sociali hanno inoltre condiviso alcuni obiettivi da sottoporre all'attenzione del CdS, fra i quali si segnalano la necessità di aumentare le occasioni di confronto fra studenti e figure professionali, la maturazione di competenze trasversali, il potenziamento della lingua inglese, l'acquisizione di competenze adeguate alla trasformazione digitale della giustizia, la conoscenza del diritto di matrice europea (D_CDS_1_1_04).

Le indicazioni raccolte grazie al confronto con le parti sociali hanno stimolato il CdS a intraprendere due azioni complementari: la prima in occasione del Riesame ciclico svolto sul finire del 2023; la seconda in occasione della riforma delle Classi di laurea (d.m. n. 1648 del 2023), e della conseguente revisione ordinamentale (cui sta per seguire quella regolamentare) del corso stesso, approvata nel CdD del 13 novembre 2024 e, definitivamente, a seguito del parere positivo del PQA, nel CdD dell'11 dicembre 2024 (D_CDS_1_1_05).

All'esito del Riesame ciclico, si è prevista la creazione di un Comitato di indirizzo, con l'obiettivo di costruire un ponte strategico tra l'Università e il mondo produttivo. Di conseguenza, in data 11 dicembre 2024, il CdD ha formalizzato l'istituzione di un Comitato di indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza, suddiviso in tre sezioni, una delle quali è specificamente dedicata al CdS in esame. La

selezione dei componenti è stata effettuata mirando a includere - oltre ai Coordinatori degli altri CdS del Dipartimento, responsabili delle altre due sezioni - associazioni, enti e ordini che rivestono ruoli di rappresentanza significativi all'interno delle diverse categorie professionali e risultano attivi (prevalentemente) in ambito regionale. La volontà è di garantire una composizione del Comitato in grado di riflettere le specificità e le esigenze del territorio di riferimento da una prospettiva di vertice (fanno parte del Comitato, ad esempio, l'Agenzia delle Entrate-Direzione regionale Lombardia, Assolombarda, Conf-cooperative Lombardia, la CGIL, gli Ordini provinciali dei consulenti del lavoro di Milano e di Varese, l'Ordine degli Avvocati di Monza, di Milano e di Bergamo, il Consiglio notarile di Milano e di Como). Sulla base delle *Linee guida per la consultazione da parte dei Corsi di Studio dei Portatori di Interesse*, formulate dal PQA-RD in data 10 febbraio 2025, il CdS ha intenzione di allargare la composizione dell'organo alle componenti studentesche (D_CDS_1_1_06, p. 33 e ss). Nell'ambito delle sue funzioni, il Comitato si impegna a migliorare costantemente i percorsi formativi attraverso un'analisi approfondita delle dinamiche del mercato del lavoro. In particolare, esso ha il compito di facilitare i rapporti tra i CdS e il contesto produttivo; valutare l'efficacia dei percorsi formativi; monitorare gli esiti occupazionali dei laureati e comprendere l'evoluzione delle esigenze formative nei vari settori d'interesse del CdS. Inoltre, il Comitato è chiamato a svolgere un ruolo propositivo nella progettazione dell'offerta formativa, stimolando lo sviluppo di collaborazioni per tirocini, orientamento e supporto all'inserimento lavorativo dei laureati (D_CDS_1_1_06).

Passando ora alla seconda azione intrapresa, ovvero il processo di riforma del CdS imposto dal d.m. n. 1648 del 2023, è importante sottolineare come le scelte sul percorso formativo da seguire e sulle modalità della didattica da erogare non si siano avvalse solo del contributo di persone e organismi interni all'Ateneo (D_CDS_1_1_07 e *infra D.CDS.4.2.1*), ma anche di quello proveniente dalle parti sociali.

Con riguardo all'elaborazione del percorso formativo, l'interlocuzione con le parti sociali è stata rilevante ai fini della scelta degli insegnamenti caratterizzanti e della conseguente determinazione dei relativi CFU in ambito ordinamentale. E ciò al precipuo scopo di permettere, in sede di adozione del Regolamento, la costruzione di un corso maggiormente professionalizzante (senza, peraltro, sacrifici ingiustificati della sua altrettanto fondamentale componente umanistica e culturale): da qui la scelta di valorizzare, fra le altre cose, i diritti tributario, dell'Unione europea, e del cd. terzo settore e degli enti religiosi, l'inserimento di insegnamenti in lingua inglese in tutti e tre i percorsi curriculari, la previsione al primo anno di un ulteriore insegnamento afferente a INF-01 e una maggiore flessibilità di scelta fra gli insegnamenti del terzo anno.

Quanto alle modalità di erogazione della didattica, invece, si è deciso, sempre a livello ordinamentale, di continuare a svolgere gli insegnamenti in modalità convenzionale (con la possibilità di eventuali e limitate forme di didattica sperimentale, come da Linee guida Syllabus 2024-2025, per le quali cfr. *D.CDS.1.4.1*). Tale opzione si inserisce in una strategia più ampia di diversificazione dell'offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza: a partire dall'a.a. 2025-2026, infatti, accanto al CdS in esame sarà operativo un nuovo CdS in *Scienze Giuridiche e Innovazione* (sempre appartenente alla classe L-14). Concepito per soddisfare, tra l'altro (cfr. *infra D.CDS.3.1.1*), le esigenze di chi necessita di una maggiore flessibilità nel percorso di studi (*in primis*, studenti lavoratori), il CdS di nuova istituzione sarà erogato *online* congiuntamente dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca e dall'Università degli Studi di Pavia, con un'offerta didattica più focalizzata su diritto e nuove tecnologie, così da evitare sovrapposizioni con il CdS in esame.

In vista dell'adozione del Regolamento didattico, di tali azioni si è dato riscontro al Comitato di indirizzo, anche per consentire eventuali rilievi (D_CDS_1_1_08).

Punti di Forza:

Il CdS ha mostrato di cogliere, in sede di revisione ordinamentale, le sollecitazioni provenienti dalle Parti Interessate al fine di aggiornare l'offerta formativa nell'ottica di potenziarne l'impatto professionalizzante, salvaguardando, al contempo, in considerazione dell'analisi dei dati occupazionali dei laureati, la potenziale prosecuzione negli studi di secondo livello dell'Ateneo. L'orientamento è stato confermato anche in occasione della visita.

La scelta operata in sede di revisione ordinamentale di conservare la natura convenzionale del CdS risulta coerente con la programmazione dell'offerta formativa dipartimentale in divenire. Come sottolineato in occasione della visita, la decisione assunta dal Dipartimento di proporre l'istituzione per l'a.a. 2025/2026 del corso interateneo online "*Scienze Giuridiche e Innovazione*" è stata valutata dal CdS nell'ottica di accogliere gli studenti lavoratori aderenti al "Progetto PA 110 e Lode", attualmente iscritti al corso, nella consapevolezza che i contenuti della convenzione stipulata con il Ministero richiedano un percorso appositamente dedicato.

Aree di miglioramento:

La consultazione delle Parti Interessate si è intensificata solo di recente in occasione della revisione ordinamentale. La composizione del Comitato di Indirizzo, di recente istituzione, è ancora fortemente radicata nel contesto territoriale di riferimento del CdS, ancorché l'adeguamento previsto dalla SUA-CdS contempli, con riferimento agli obiettivi formativi e agli sbocchi occupazionali, anche l'inserimento del laureato all'interno di organizzazioni internazionali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al CdS di consolidare la composizione del Comitato di indirizzo del CdS in ossequio alle previsioni delle Linee Guida, esitate dal Presidio della Qualità e recentemente adottate, e di definire le modalità e la frequenza di consultazione, documentandone

sistematicamente gli esiti e le ricadute sulle prospettive di aggiornamento del percorso formativo.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_1_1_01

Descrizione:**Regolamento didattico CdS 2024-2025:** il documento illustra l'offerta formativa e i tre percorsi nei quali si articola il CdS

Dettagli:art. 3, p. 8 del .pdf; art. 6, pp. 10-17 del .pdf; quadri, pp. 22-41 del .pdf

File:D_CDS_1_1_01.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_1_1_02

Descrizione:**Estrazione passaggio da L-14 a DOPP e a Magistrale CU:** le tabelle indicano i dati relativi al passaggio degli studenti dal CdS in esame al CdS in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private e al CdS magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (fonte: Ufficio Offerta formativa e Servizi didattici - Settore Sociologia e Giurisprudenza)

Dettagli:flussi degli studenti dal CdS in esame a DOPP, p. 1 del .pdf; flussi degli studenti dal CdS in esame a Giurisprudenza, pp. 2-3 del .pdf; e-mail invio estrazione, p. 4 del .pdf

File:D_CDS_1_1_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_03

Descrizione:**Schede dati (occupazione e profilo) Almalaurea 2023:** le tabelle indicano i dati relativi alla condizione occupazionale dei laureati del CdS e documentano le prospettive di studio dei laureati del CdS

Dettagli:tabella 3. Condizione occupazionale, p. 2 del .pdf; tabella 9. Prospettive di studio, p. 9 del .pdf; tabella 9. Efficacia della laurea e soddisfazione per l'attuale lavoro, p. 4 del .pdf; tabella 8. Utilizzo e richiesta della laurea nell'attuale lavoro, p. 4 del .pdf

File:D_CDS_1_1_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_04

Descrizione:**Verbalì parti sociali 2024, 2023 e 2018:** documentazione relativa agli incontri con le parti sociali

Dettagli:verbale 2024, p. 1 e ss. del .pdf; verbale 2023, p. 5 e ss. del .pdf; verbale 2018, p. 9 e ss. del .pdf

File:D_CDS_1_1_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_05

Descrizione:**Verbalì CdD 13.11.24 e 11.12.24 e modifiche Ordinamento:** verbale del CdD del 13 novembre 2024 ed estratto del verbale del CdD dell'11 dicembre 2024, nei quali è stato approvato il nuovo Ordinamento del CdS (allegato insieme al parere della CPDS)

Dettagli:approvazione del CdD del 13 novembre 2024, p. 6, *sub* 2.3 (p. 6 del .pdf); Proposta di modifica dell'Ordinamento, p. 12 e ss. del .pdf; approvazione del CdD dell'11 dicembre 2024, p. 4, *sub* 2.5 (p. 29 del .pdf); parere della CPDS, p. 31 del .pdf

File:D_CDS_1_1_05.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_06

Descrizione:**Istituzione Comitato di indirizzo:** Riesame ciclico 2023; Estratto del verbale del CdD dell'11 dicembre 2024, nel quale è stata approvata la costituzione del Comitato di indirizzo; Linee guida per la consultazione da parte dei Corsi di Studio dei Portatori di Interesse

Dettagli:Riesame ciclico 2023, pp. 4, 8, 23; approvazione del Comitato in CdD, p. 4 (p. 29 del .pdf); allegato n. 12, pp. 31-32 del .pdf; Linee Guida, p. 5, *sub* 4 (p. 37 del .pdf)

File:D_CDS_1_1_06.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_07

Descrizione:**Verbale incontro CdS 18.12.2024:** verbale del CdS del 18 dicembre 2024, nel quale è stato discusso il nuovo Ordinamento del CdS

Dettagli:pp. 2-3 del .pdf

File:D_CDS_1_1_07.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_1_08

Descrizione:**E-mail a parti sociali e modifica Ordinamento:** comunicazione alle parti sociali facenti parte del Comitato di indirizzo relativa alla riforma ordinamentale (allegata)

Dettagli:e-mail, p. 1 del .pdf; Ordinamento allegato, p. 2 e ss. del .pdf

File:D_CDS_1_1_08.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1 - Il carattere del CdS con la descrizione dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali è indicato nella SUA-CdS (D_CDS_1_2_01) e nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_2_02) in termini che consentono di individuare le funzioni che potrebbero svolgere i laureati nei vari ambiti.

D.CDS.1.2.2 - Gli obiettivi formativi specifici del CdS sono indicati nella SUA-CdS (D_CDS_1_2_01) e nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_2_02) e risultano coerenti con i profili culturali e professionali dei laureati. Per ciascun ambito disciplinare vengono individuate le competenze che lo studente potrà acquisire e le relative capacità applicative. I risultati di apprendimento sono descritti nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_2_02) mediante i descrittori europei del titolo di studio. Secondo la SUA-CdS (D_CDS_1_2_01) gli obiettivi formativi e risultati di apprendimento sono adeguatamente presentati alla luce dei descrittori di Dublino.

Si segnala, peraltro, che tutti i quadri della SUA-CdS relativi ai profili professionali e agli sbocchi occupazionali (A2.a RaD) e agli obiettivi formativi specifici (A4.a RaD) sono stati oggetto di revisione e di ulteriori integrazioni in sede di riscrittura della parte testuale di Ordinamento imposta dal d.m. n. 1648 del 2023 (D_CDS_1_2_03), approvata nel CdD del 13 novembre 2024 e, definitivamente, a seguito del parere positivo del PQA, l'11 dicembre 2024 (cfr. *supra* D.CDS.1.1.2). Alcune modifiche sono riconducibili alla necessità di effettuare l'aggiornamento dei quadri della SUA-CdS (ad esempio inserendo i descrittori di Dublino); altre all'esigenza di dare atto della ridefinizione delle modalità di svolgimento della prova finale; altre infine derivanti dall'interazione con le parti sociali che ha portato a rimodulare obiettivi e profili professionali del CdS.

Punti di Forza:

La revisione ordinamentale ha apportato modifiche relativamente ai profili professionali e agli obiettivi formativi specifici, oltre che sotto il profilo dell'esplicitazione dei risultati di apprendimento secondo i descrittori di Dublino.

Aree di miglioramento:

Il mancato utilizzo della matrice di Tuning limita la possibilità di evidenziare la corrispondenza tra gli obiettivi formativi del corso, le competenze attese in uscita e gli insegnamenti previsti nel piano di studi.

La definizione degli obiettivi formativi e dei risultati attesi con riferimento alle competenze trasversali proposte dal CdS presenta spazi di miglioramento, al fine di chiarire l'impatto di tali attività sulla formazione dello studente.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda l'utilizzo della matrice di Tuning.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_1_2_01

Descrizione:**SUA-CdS 2024-2025:** la Scheda unica annuale del CdS raccoglie le informazioni sulla progettazione e gestione del corso

Dettagli:descrizione dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali del CdS, Quadro A2.a RaD, pp. 5-6 del .pdf; obiettivi formativi specifici del CdS, Quadro A4.a RaD, p. 8 del .pdf; valutazione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento alla luce dei descrittori di Dublino, p. 44 del .pdf

File:D_CDS_1_2_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_2_02

Descrizione:**Regolamento didattico CdS 2024-2025:** il documento illustra gli obiettivi formativi e i profili professionali in uscita del CdS

Dettagli:descrizione dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali del CdS, art. 3, p. 8 del .pdf; obiettivi formativi specifici del CdS, art. 2, pp. 4-8 del .pdf; descrizione dei risultati di apprendimento, art. 2, pp. 4-8 del .pdf

File:D_CDS_1_2_02.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_1_2_03

Descrizione:Modifica Ordinamento L-14: proposta di modifica relativa ai quadri A2.a RaD e A4.a RaD per adeguamento alla nuova classe di laurea (ex d.m. n. 1648/2023)

Dettagli:quadro A2.a RaD, pp. 4-5 del .pdf; quadro A4.a RaD, pp. 6-8 del .pdf

File:D_CDS_1_2_03.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1 - L'offerta e i percorsi formativi sono descritti nella SUA-CdS (D_CDS_1_3_01) e nel [Regolamento didattico](#) (artt. 2-3, D_CDS_1_3_02), e risultano coerenti con gli obiettivi, con le conoscenze e con le competenze trasversali a essi associati (anche nella riscrittura dell'Ordinamento del CdS imposta dal d.m. n. 1648 del 2023, si è avuto cura di rispettare tali criteri). I CFU assegnati alle altre attività sono indicati nella SUA-CdS (D_CDS_1_3_01, p. 51 ss.) e nel [Regolamento didattico](#) (art. 2, D_CDS_1_3_02). Dalla [pagina del CdS](#) sul sito web di Ateneo è facile accedere al Regolamento didattico e ai [progetti di formazione trasversale](#).

D.CDS.1.3.2 - La struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU è indicata nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_3_02). A questo riguardo, a partire dall'a.a. 2023-2024 gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno prevedono 8 ore di lezione frontale per ogni CFU (per le ragioni di tale scelta, cfr. D_CDS_1_3_03). L'articolazione complessiva del rapporto fra ore, numero di CFU assegnati e obiettivi formativi previsti dall'Ordinamento didattico è stata valutata positivamente dalla CPDS nelle relazioni relative agli ultimi tre anni (D_CDS_1_3_04). Nel CdD del 22 maggio 2024 è intervenuto il Rettore alla didattica per illustrare le scelte di Ateneo circa la sperimentazione di una nuova tassonomia e nomenclatura delle attività didattiche riportate nei Syllabi. In base al documento *Compilazione del Syllabus. Linee guida a.a. 2024-25*, per ogni insegnamento devono essere indicate le ore di didattica erogativa e di didattica interattiva; alcune ore possono essere erogate da remoto (senza eccedere il 30% delle ore totali). I docenti del CdS sono stati invitati ad adeguare i Syllabi a tali indicazioni. L'AQ, coadiuvato dal Coordinatore e da un docente del CdS, ha quindi svolto un'attività di monitoraggio sulle modifiche richieste (D_CDS_1_3_05).

D.CDS.1.3.3 - Il CdS assicura un'offerta formativa ampia, come risulta dal [Regolamento didattico](#) (art. 2, D_CDS_1_3_02) e in linea con le scelte di Ateneo (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.2). Il carattere transdisciplinare e multidisciplinare è garantito dalla possibilità di acquisire 12 CFU a scelta libera ([Regolamento didattico](#): art. 6.2, D_CDS_1_3_02). Tali insegnamenti possono essere scelti liberamente fra quelli attivati presso il CdS, oltre ad alcuni insegnamenti attivati presso il CdS in Giurisprudenza (compresi alcuni insegnamenti in lingua inglese) o fra quelli triennali attivati presso altra Scuola o Dipartimento, previa approvazione del piano di studi dello studente. Sono altresì previste attività erogate attraverso il progetto [Bbetween Sustainability](#), che prevede l'acquisizione di 6 CFU per la frequenza con profitto a 4 moduli didattici scelti liberamente dallo studente tra quelli proposti. Inoltre, il CdS si prefigge di assicurare competenze trasversali adeguate per un pronto inserimento nel mondo del lavoro attraverso la partecipazione a stage (D_CDS_1_3_06), seminari, percorsi Bbetween e convegni su temi specifici, redazione di relazioni, nonché attraverso l'acquisizione di capacità linguistiche e di competenze informatiche ([Regolamento didattico](#): art. 2, D_CDS_1_3_02) (cfr. D_CDS_1_3_07: esempio di attività di tipologia F approvate dal CdD del 25 gennaio 2023). I dati di partecipazione con profitto e acquisizione degli [open badge](#) degli studenti del corso ai percorsi del [progetto Bbetween](#) negli ultimi tre anni accademici mostrano risultati molto positivi (D_CDS_1_3_08).

Nell'imminente riforma del Regolamento didattico (conseguente alle modifiche ordinamentali ex d.m. n. 1648 del 2023), il CdS ha intenzione di potenziare ulteriormente le possibilità di scelta dello studente, portando da uno a due il numero degli insegnamenti curriculari opzionabili.

D.CDS.1.3.4 - Non sono previsti insegnamenti da erogare a distanza.

D.CDS.1.3.5 - È possibile per i docenti mettere a disposizione degli studenti, conservare e aggiornare i materiali utili alla didattica attraverso la [piattaforma e-learning](#).

Punti di Forza:

Il CdS, articolato in tre curricula, fornisce adeguate informazioni dell'offerta formativa e degli insegnamenti, le cui schede sono accessibili dalla pagina *web* del Corso. Il Regolamento del CdS è consultabile nelle pagine *web* del sito del CdS da cui è possibile accedere anche alle informazioni relative al progetto di formazione trasversale (*Bbetween*) e alle altre attività rientranti nel progetto formativo.

Il CdS ha ulteriormente rafforzato, in sede di revisione ordinamentale, l'offerta formativa che si presenta ampliata, transdisciplinare e multidisciplinare. Sono state rafforzate le attività volte a stimolare l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali, recependo, come confermato in visita, i suggerimenti delle Parti Interessate. I CFU a scelta libera possono essere utilizzati per insegnamenti

attivati nei CdS afferenti al Dipartimento o attingendo da quelli attivati presso altra Scuola o Dipartimento dell'Ateneo.

Aree di miglioramento:

L'articolazione della didattica erogativa e interattiva secondo le Linee Guida del PQA per la compilazione dei Syllabi presenta spazi di miglioramento per quanto concerne la relativa indicazione nelle schede di insegnamento, in riferimento a tutti gli insegnamenti del triennio.

La realizzazione, adattamento, aggiornamento, conservazione dei materiali didattici nella piattaforma è gestita in autonomia dai docenti. Migliorabile la comunicazione nelle singole schede di insegnamento delle modalità utilizzate dai docenti per la messa a disposizione e conservazione dei materiali didattici.

L'adesione del CdS al Progetto ministeriale "110 e Lode" che prevede di rendere disponibili agli studenti PA le videoregistrazioni o lo *streaming* delle lezioni, non è adeguatamente e uniformemente indicata nelle schede di insegnamento. Inoltre, è lasciata alla discrezionalità dei docenti la messa a disposizione di videoregistrazioni e collegamenti da remoto anche a studenti non iscritti al percorso "110 e Lode" o che presentino specifiche esigenze. Dalla visita è inoltre emerso che la messa a disposizione delle registrazioni o l'attivazione dello streaming per tutti gli iscritti può incidere sulla frequenza.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al CdS di strutturare e monitorare le modalità di fruizione delle lezioni e la messa a disposizione dei materiali didattici videoregistrati.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_1_3_01

Descrizione:SUA-CdS 2024-2025 e Modifica Ordinamento L-14: la Scheda unica annuale del CdS raccoglie le informazioni sulla progettazione e gestione del corso; proposta di modifica per adeguamento del Quadro A4.a RaD alla nuova classe di laurea (ex d.m. n. 1648/2023)

Dettagli:SUA-CdS, offerta e percorsi formativi, Quadro A4.a RaD, p. 8 del .pdf; p. 51 ss. del .pdf; modifica Ordinamento, pp. 73-74 del .pdf

File:D_CDS_1_3_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_3_02

Descrizione:Regolamento didattico CdS 2024-2025: il Regolamento illustra l'offerta e i percorsi formativi

Dettagli:artt. 2-3, pp. 4-8 del .pdf; art. 6.2, pp. 12-13 del .pdf

File:D_CDS_1_3_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_3_04

Descrizione:Relazioni annuali CPDS 2024, 2023 e 2022: pareri della CPDS sulla congruità del rapporto fra ore, numero di CFU assegnati e obiettivi formativi

Dettagli:Relazione CPDS 2024, p. 9, *sub* G (p. 9 del .pdf); Relazione CPDS 2023, p. 8, *sub* G (p. 21 del .pdf); Relazione CPDS 2022, pp. 8-9, *sub* G (pp. 32-33 del .pdf)

File:D_CDS_1_3_04.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_1_3_03

Descrizione:Verbale CdD 13.03.2024: approvazione da parte del CdD del passaggio a 8 ore per ciascun CFU in relazione agli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del CdS

Dettagli:p. 7, *sub* 2.6

File:D_CDS_1_3_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_3_05

Descrizione:Verbale CdD 22.05.2024, LG Syllabus 2024-25 ed esempio monitoraggio Syllabus - AQ: comunicazione del

Prorettore alla Didattica circa le novità in tema di compilazione dei Syllabi; conseguenti LG; indicazioni operative per la compilazione del Syllabus trasmesse via e-mail dal Coordinatore del CdS in Giurisprudenza e concordate con gli altri coordinatori dei CdS del Dipartimento; e-mail circa il controllo del gruppo AQ del CdS sulla modifica dei Syllabi

Dettagli: verbale CdD, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 4 del .pdf); LG, p. 7 ss. del .pdf; indicazioni compilazione Syllabus, pp. 15-16 del .pdf; controllo Syllabi, pp. 17-18 del .pdf

File: D_CDS_1_3_05.pdf

• **Titolo:** D_CDS_1_3_06

Descrizione: **Estrazione rilevazione stage e stage extracurricolari:** estrazione dei dati relativi alla frequenza di stage da parte di studenti del CdS (fonte: referente del CdS per gli stage); estrazione dei dati relativi alla frequenza di stage extracurricolari svolti dai laureati del CdS per il periodo 2021-2024 (fonte: Responsabile Job Placement dell'Ufficio Orientamento in uscita e servizi di Job Placement)

Dettagli: stage, p. 1 del .pdf; e-mail referente stage, p. 2 del .pdf; stage extracurricolari, pp. 3-4 del .pdf; e-mail Responsabile Job Placement, p. 5 del .pdf

File: D_CDS_1_3_06.pdf

• **Titolo:** D_CDS_1_3_07

Descrizione: **Verbale CdD 25.01.23:** esempio di attività di tipologia F approvate dal CdD

Dettagli: p. 16

File: D_CDS_1_3_07.pdf

• **Titolo:** D_CDS_1_3_08

Descrizione: **Percorsi Bbetween:** elenco dei percorsi, con relativa partecipazione degli studenti del CdS, erogati negli ultimi tre anni (fonte: Responsabile del Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti - Sociologia e Giurisprudenza)

Dettagli:

File: D_CDS_1_3_08.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1 - Le informazioni contenute nella SUA-CdS (D_CDS_1_4_01) - in relazione ai vari insegnamenti e nelle relative schede compilate dai docenti sul Syllabus - illustrano i contenuti e i programmi degli insegnamenti, che risultano coerenti con gli obiettivi del CdS. In sede di revisione dell'Ordinamento, imposta dal d.m. n. 1648 del 2023, si è avuto cura di mantenere la coerenza tra gli insegnamenti offerti e gli obiettivi formativi del corso (D_CDS_1_4_02).

Le schede degli insegnamenti del CdS seguono le Linee guida per la compilazione del Syllabus di Ateneo; sono inserite direttamente in procedura con un format predefinito (D_CDS_1_4_03) e sono pubblicate tempestivamente sulla [piattaforma e-learning del CdS](#), secondo le scadenze e le indicazioni del PQA. L'AQ, coadiuvato dal Coordinatore, ha cura di verificare la conformità dei Syllabi e dei relativi aggiornamenti alle Linee guida di Ateneo (D_CDS_1_4_04).

D.CDS.1.4.2 - In base a quanto si evince dai dati relativi alle opinioni studenti, dai dati Almalaurea e dalle osservazioni dei rappresentanti degli studenti, risulta che non vi siano criticità in merito alle modalità di verifica degli insegnamenti, anche sotto il profilo della coerenza fra metodi di accertamento delle conoscenze acquisite e obiettivi formativi del CdS. Ciò risulta confermato anche dalla CPDS (D_CDS_1_4_05).

Inoltre i dati Almalaurea evidenziano che il giudizio sull'organizzazione degli esami è complessivamente positivo (il 38,8% degli studenti ha ritenuto l'organizzazione degli esami soddisfacente sempre, e il 46,7% l'ha ritenuta soddisfacente per più di metà degli esami) (D_CDS_1_4_06).

I docenti sono stati costantemente sollecitati in occasione dei CdD e delle riunioni del CdS a definire chiaramente nei Syllabi e in aula durante le lezioni non solo le modalità di svolgimento delle verifiche finali (ad esempio, prova orale, compito scritto, prove intermedie), ma anche i criteri che orientano le loro valutazioni (cfr. le sopra citate Linee guida 2024-2025). Si segnala, inoltre, che il [Regolamento didattico di Ateneo](#) approvato nel 2023 prevede che le diverse modalità di verifica siano accessibili a frequentanti e non frequentanti, senza distinzioni di sorta (D_CDS_1_4_07).

D.CDS.1.4.3 - Il CdS definisce le modalità di verifica e svolgimento della prova finale e le illustra agli studenti attraverso il [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_4_08). Sulla [piattaforma e-learning del CdS](#) sono indicate le sessioni d'appello delle tesi di laurea e le [linee guida](#) per quanto concerne la valutazione delle prove finali. La stessa pagina contiene un [link](#) al sito di Ateneo, che fornisce informazioni dettagliate sulla procedura di assegnazione tesi e sulla domanda di conseguimento del titolo; inoltre, viene specificato che la prova finale consiste nella valutazione dell'elaborato finale senza discussione, seguita dalla proclamazione davanti alla Commissione.

Punti di Forza:

Le schede di insegnamento sono pubblicate in un'apposita sezione del sito *web* (e rese disponibili nella piattaforma *e-learning*). Da una verifica tutti gli insegnamenti sono supportati da scheda ed è presente la versione in inglese.

Aree di miglioramento:

Migliorabile la presentazione dei contenuti e, in particolare, dei criteri di graduazione dei voti e delle modalità di accertamento per tutte le schede di insegnamento del triennio. Mentre, infatti, si riscontra un sufficiente livello di chiarezza e dettaglio per le schede relative in particolare agli insegnamenti del primo anno, per quelle degli anni successivi si riscontrano ampi spazi di miglioramento.

Il Regolamento del CdS e la SUA-CdS indicano le diverse tipologie di dissertazione scritta associate alla prova finale; tuttavia per quanto riguarda il punteggio della prova finale non risulta definito in quale misura l'elenco corrisponda a una graduazione del punteggio nel range previsto dalle Linee guida richiamate in autovalutazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al CdS di consolidare il monitoraggio sulle schede degli insegnamenti del triennio, anche sotto il profilo delle indicazioni relative alle modalità di accertamento delle verifiche, ponendo particolare attenzione in relazione agli insegnamenti sdoppiati.

Si raccomanda inoltre, per quanto riguarda il punteggio della prova finale relativa alle diverse tipologie di dissertazione scritta indicate

nel Regolamento del CdS, di specificare la graduazione del punteggio.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_1_4_01
Descrizione:**SUA-CdS 2024-2025:** informazioni sui vari insegnamenti e sulle relative schede compilate dai docenti sul Syllabus
Dettagli:Quadro A4.b.2, pp. 9-13 del .pdf
File:D_CDS_1_4_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_05
Descrizione:**Relazione annuale CPDS 2024:** valutazione della CPDS circa le informazioni sugli insegnamenti e sulla compilazione dei Syllabi del CdS
Dettagli:pp. 7-8, *sub D*
File:D_CDS_1_4_05.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_07
Descrizione:**Regolamento didattico di Ateneo:** divieto di differenziare i programmi d'esame in base alla frequenza degli studenti a lezione
Dettagli:art. 23, comma 2, p. 15
File:D_CDS_1_4_07.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_08
Descrizione:**Regolamento didattico CdS 2024-2025:** regole relative alla tipologia e allo svolgimento della prova finale
Dettagli:artt. 7-8, p. 17 del .pdf
File:D_CDS_1_4_08.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_1_4_02
Descrizione:**Modifica Ordinamento L-14:** proposta di modifica per adeguamento alla nuova classe di laurea (ex d.m. n. 1648/2023)
Dettagli:
File:D_CDS_1_4_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_03
Descrizione:**LG Syllabus 2024-25:** istruzioni per la compilazione delle schede relative agli insegnamenti, in cui il docente esplicita tutti gli obiettivi formativi e i contenuti dell'insegnamento
Dettagli:
File:D_CDS_1_4_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_04
Descrizione:**Esempio verifica aggiornamento Syllabi:** e-mail dell'AQ con le quali 1) si sollecita la compilazione di un nuovo Syllabus conformemente alle LG di Ateneo; 2) si verifica l'aggiornamento dei Syllabi
Dettagli:
File:D_CDS_1_4_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_4_06
Descrizione:**Scheda Dati profilo laureati Almalaurea 2023:** giudizio sull'organizzazione degli esami
Dettagli:tabella 7. Giudizi sull'esperienza universitaria, p. 4 del .pdf
File:D_CDS_1_4_06.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1 - Il CdS pianifica l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'apprendimento e lo studio, distribuendo le attività formative negli anni di corso e nei semestri in funzione dell'acquisizione di conoscenze e competenze modellate in base alle difficoltà e alla consequenzialità dei contenuti. Il CdS verifica altresì che gli orari delle lezioni siano stabiliti in modo da agevolare la frequenza. Il Calendario didattico, elaborato con l'ausilio della Segreteria didattica, viene approvato dal CdD in parallelo con la predisposizione annuale dell'offerta formativa, e pubblicato [sulla piattaforma e-learning](#).

D.CDS.1.5.2 - Dopo la sospensione correlata alla fase pandemica, il Coordinatore ha organizzato incontri, con cadenza annuale, insieme ai docenti del CdS il giorno 11 maggio 2022 (D_CDS_1_5_01); l'8 novembre 2022 (D_CDS_1_5_02); il 4 dicembre 2023 (D_CDS_1_5_03); il 18 dicembre 2024 (D_CDS_1_5_04). Nell'ambito di tali incontri si è sempre svolto un confronto fra i docenti al fine di verificare: la coerenza degli obiettivi formativi, l'organizzazione delle verifiche, dedicando anche una particolare attenzione alle esigenze di disabili e DSA, le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale, confluite nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_1_5_05).

A ciò si aggiunga che in base alle determinazioni del PQA-RR e RD del 27 marzo 2023, nei CdD viene dedicato un punto all'ordine del giorno sulle comunicazioni dei rappresentanti del Dipartimento in PQA, al fine di una migliore integrazione nei processi di AQ (D_CDS_1_5_06). A mero titolo esemplificativo si segnala che il PQA-RD ha chiesto ai responsabili dei CDS dipartimentali di redigere un documento di analisi dei dati relativi alle opinioni degli studenti da sottoporre al CdD, per un miglioramento dell'efficacia e dell'organizzazione della didattica (D_CDS_1_5_07).

Questo sistema, nel suo complesso, garantisce un soddisfacente grado di efficienza nel flusso delle informazioni in senso sia orizzontale sia verticale.

Punti di Forza:

Il Regolamento didattico pianifica la collocazione dei singoli insegnamenti nei semestri ed è strutturato in modo da bilanciare l'impegno richiesto agli studenti.

Il calendario didattico, gli orari di lezione, gli spazi utilizzabili e le date degli esami sono pianificati in anticipo e sono visibili dal sito *web* del CdS.

Nei CdD viene dedicato un punto all'ordine del giorno sulle comunicazioni dei Rappresentanti del Dipartimento presenti in PQA, al fine di una migliore integrazione nei processi di AQ fra Dipartimento e CdS afferenti.

Aree di miglioramento:

Dall'esame della documentazione e dagli esiti della visita si evince che il Coordinatore convoca (mediamente a cadenza annuale) riunioni fra i docenti del CdS dedicate alla trattazione di varie questioni d'interesse del Corso. Non si ha tuttavia evidenza di una regolare pianificazione delle stesse. Le riunioni non vedono il coinvolgimento dei tutor didattici.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al CdS di formalizzare e pianificare in modo regolare i momenti di confronto tra docenti e tutor didattici. Si raccomanda inoltre di strutturarne la rendicontazione in modo tale da assicurare la chiara evidenziazione delle azioni conseguenti alla trattazione degli argomenti trattati e delle decisioni assunte.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_1_5_05

Descrizione:Regolamento didattico CdS 2024-2025

Dettagli:

File:D_CDS_1_5_05.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_1_5_01

Descrizione:**Verbale incontro CdS 11.05.2022:** resoconto dell'incontro del Coordinatore con i docenti del CdS in data 11 maggio 2022

Dettagli:

File:D_CDS_1_5_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_5_02

Descrizione:**Verbale incontro CdS 8.11.2022 (riunione DSA e andamento corso):** resoconto dell'incontro del Coordinatore con i docenti del CdS in data 8 novembre 2022

Dettagli:

File:D_CDS_1_5_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_5_03

Descrizione:**Verbale incontro CdS 4.12.2023 (con slide allegate):** resoconto dell'incontro del Coordinatore con i docenti del CdS in data 4 dicembre 2023

Dettagli:

File:D_CDS_1_5_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_5_04

Descrizione:**Verbale incontro CdS 18.12.2024:** resoconto dell'incontro del Coordinatore con i docenti del CdS in data 18 dicembre 2024

Dettagli:

File:D_CDS_1_5_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_5_06

Descrizione:**Verbale CdD 26.04.23:** comunicazione in CdD degli esiti della riunione del PQA su integrazione dei processi di AQ fra questo, i Dipartimenti e i CdS

Dettagli: p. 5

File:D_CDS_1_5_06.pdf

- **Titolo:**D_CDS_1_5_07

Descrizione:**Verbale CdD 21.02.24:** comunicazione del PQA-RD nel CdD sull'implementazione delle procedure di valutazione delle opinioni studenti

Dettagli:p. 4, *sub* Comunicazioni

File:D_CDS_1_5_07.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1 - Le attività di orientamento in ingresso e *in itinere* sono documentate nella SUA-CdS, dove si precisa che alcune iniziative sono organizzate a livello di Ateneo (cfr. altresì Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.1), altre dal Dipartimento (D_CDS_2_1_01). La Commissione Orientamento di Ateneo coordina l'insieme delle [attività di orientamento](#). I singoli Dipartimenti possono attivare le iniziative che ritengono più opportune per le loro esigenze, servendosi del coordinamento della Commissione e del supporto degli uffici. Ciò consente di avvalersi degli Uffici del Settore Orientamento in fase di progettazione e attuazione (contatti con le scuole, comunicazione, gestione delle iscrizioni, prenotazione delle aule, rilevamento e monitoraggio delle presenze, somministrazione di questionari di gradimento, monitoraggio). Il Dipartimento di Giurisprudenza, con i due Delegati all'Orientamento che fanno parte della Commissione Orientamento di Ateneo, ha organizzato, fra le iniziative più recenti, quattro attività: a) la presentazione dei corsi di area giuridica (Open Day) in collaborazione e con il supporto del Settore Orientamento di Ateneo; b) la presentazione dei corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza nell'ambito dell'iniziativa "Porte aperte alle matricole" (2 edizioni: [20 settembre 2023](#) e [18 settembre 2024](#)); c) dei percorsi di orientamento PNRR (quattro moduli inseriti nel [Catalogo di Ateneo](#)) e School "Diritti al diritto! Vado a lezione a Giurisprudenza" con il coinvolgimento di studenti delle scuole superiori invitati a partecipare ad alcune lezioni del CdS; d) la partecipazione al Progetto Nazionale POT Piano per l'Orientamento e il Tutorato "V.A.L.E. – P.L.U.S. – Vocational Academic Law Enhancement - Project Law University Student" selezionato e finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, coordinato dall'Università degli Studi di Pavia, con la partecipazione di 38 Dipartimenti giuridici di Università italiane, che prevede cinque linee di azioni funzionali all'orientamento alle iscrizioni (orientamento alle iscrizioni; attività di tutorato; pratiche laboratoriali; attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università; crescita professionale dei docenti della Scuola Secondaria Superiore). Nell'ambito delle iniziative sul bando di finanziamento POT sono state elaborate delle Linee guida per la gestione dei flussi di comunicazione e di processo tra i Dipartimenti e i servizi di Ateneo coinvolti. Si segnala infine che il progetto POT prevede un monitoraggio annuale dell'efficacia, che include, tra gli indicatori considerati, la "Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente" (il valore iniziale era 0,506, mentre nel monitoraggio di dicembre 2024 è salito a 0,53) (D_CDS_2_1_02).

Accanto alle iniziative organizzate dal Dipartimento, il Settore Orientamento di Ateneo organizza una pluralità di [servizi di assistenza](#) per gli studenti che manifestano esigenze specifiche, tra i quali si segnalano: l'[S.O.S.](#) (Servizio Orientamento Studenti), il [Lab'O](#) (Laboratorio dell'Ateneo Bicocca per l'orientamento) e, in ultimo, specifiche strutture di consulenza quali la [Consulenza psicosociale per l'orientamento](#) e il [Counselling psicologico](#).

D.CDS.2.1.2 - Al fine di agevolare gli studenti nello sviluppo della loro carriera (e nel rispetto delle scelte di Ateneo in materia: cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.6), il CdS organizza un tutorato per le matricole (relativamente all'a.a. 2024-2025, nel numero di 3) e tutorati disciplinari di tipo A. Con l'obiettivo di contrastare la dispersione studentesca, l'attivazione di quest'ultima forma di tutorato si è finora focalizzata sulle materie che tradizionalmente creano maggiori difficoltà agli studenti, ossia sugli insegnamenti propedeutici fondamentali del primo anno (come ad esempio diritto costituzionale e diritto privato) e sulle materie economiche, che per loro natura, rispetto al CdS, si rivelano ostiche per una parte del corpo studentesco. Per quanto riguarda i tutorati, esistono forme di monitoraggio qualitativo che vengono condivise in sede di Commissione Orientamento, con evidenziazione di aspetti positivi, criticità e azioni di miglioramento. Non vi sono invece forme di monitoraggio dell'efficacia in relazione alle carriere degli studenti: la questione è all'attenzione della Commissione Orientamento per le opportune valutazioni e per la progettazione di azioni di miglioramento.

Sono state, inoltre, previste ulteriori attività di tutorato attraverso il finanziamento del Fondo Giovani, affidate a studenti: per esempio, 3 tutor di supporto studenti iscritti ai CdS per l'a.a. 2024-2025; 11 tutor da selezionare tra i dottorandi per coadiuvare gli studenti nella redazione della tesi di laurea (D_CDS_2_1_03).

Particolare attenzione, infine, viene dedicata al servizio di tutorato offerto agli studenti DSA e disabili attraverso il servizio [Spazio B-Inclusion](#), che offre tre tipologie di tutorato basate su specifiche valutazioni dei bisogni (sul punto, cfr. anche Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.4). Vi sono i tutorati alla pari, condotti da collaboratori 150 ore o stagisti che forniscono accompagnamento nel campus e supporto durante esami e test d'ingresso, con una formazione che include incontri di gruppo, colloqui individuali e riunioni mensili; i tutorati sul metodo di studio, gestiti da laureati con competenze psicopedagogiche formate da un pedagogo e supportate con colloqui di coordinamento; i tutorati didattici, svolti da esperti nelle discipline specifiche con una formazione personalizzata sulle esigenze dello studente e incontri di supporto secondo necessità, selezionati dal Coordinatore coadiuvato dai docenti del CdS (*infra* D.CDS.2.3.4).

D.CDS.2.1.3 - Le molteplici attività di accompagnamento al mondo del lavoro - che si avvalgono, come rammenta la Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.1, del supporto dell'[Ufficio orientamento in uscita e Servizio Job Placement](#) - si svolgono con differenti

modalità. In collaborazione con quest'ultimo, il Dipartimento ha organizzato il 15 aprile 2024 un [Incontro di orientamento alle professioni legali](#) rivolto agli studenti (anche) del CdS in esame con la partecipazione di rappresentanti delle professioni legali, funzionari, magistrati e dirigenti pubblici. Inoltre, l'Ufficio orientamento in uscita e Servizio Job Placement ha organizzato diverse iniziative: [Career day Festival del valore pubblico](#) (26 ottobre 2023 e 30 ottobre 2024); [Meet Your Career – Legal Edition](#) (11-24 maggio 2024); [Bicocca Career Fair](#) (6-8 maggio 2024), che ha visto la partecipazione di 114 studenti del CdS in esame (D_CDS_2_1_04). A ciò si aggiunge un corso su piattaforma e-learning denominato [Job Placement - Costruisci la tua carriera](#), fruibile e fruito anche dagli studenti del CdS, nel quale si illustrano le modalità operative per la ricerca attiva di lavoro, nonché gli strumenti per la costruzione della propria carriera professionale (illustrato nel CdD del 22 febbraio 2023: D_CDS_2_1_05). Il servizio offre inoltre una consulenza individuale agli studenti per presentare candidature efficaci nel mondo del lavoro: a tal fine è possibile fissare un incontro di un'ora (*online* o in presenza), durante il quale si affrontano vari aspetti cruciali per l'inserimento nel mercato del lavoro. Del servizio si sono avvalsi, nei bienni 2021-2022 e 2022-2023, sei studenti, con livelli di soddisfazione complessivamente elevati (D_CDS_2_1_06). Si segnala infine che l'Ateneo raccoglie proposte di lavoro da parte di aziende ed altri enti legati anche ai servizi giuridici e le pubblicizza sulla pagina del sito dedicata al [job recruiting](#). Su richiesta del Coordinatore del CdS, la Responsabile del Job Placement comunica i dati relativi alla partecipazione degli studenti del CdS alle diverse attività sopra citate. I dati Almalaurea restituiscono una valutazione più che positiva del servizio di Ateneo (D_CDS_2_1_07).

Per quanto riguarda le iniziative di orientamento rivolte agli studenti che hanno intenzione di proseguire gli studi, si segnala la presentazione del CdS in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private, e del CdS Human Centered Artificial Intelligence, che si è svolta nell'ambito di alcune lezioni del terzo anno del CdS in esame. In aggiunta a queste presentazioni mirate, vengono organizzati anche degli Open Day dedicati alla presentazione in generale dei corsi fruibili anche dai laureati del CdS (D_CDS_2_1_08).

Punti di Forza:

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono molteplici e diversificate. Sono organizzate principalmente dall'Ateneo, attraverso una Commissione dedicata - la Commissione Orientamento - e includono: attività di presentazione dell'offerta formativa - come *open day* e giornate di orientamento ("Primavera in Bicocca" e "Porte aperte alle matricole"); una rete di servizi gratuiti attivati dall'Ateneo (Servizio Orientamento Studenti, LAB'O – Laboratorio dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento, Consulenza psicosociale per l'orientamento, *Counseling* psicologico). Le attività sono ben pubblicizzate e visibili all'interno del sito *web* di Ateneo. Inoltre, sono presenti anche video di presentazione del Dipartimento di Giurisprudenza e del CdL.

Predisposizione di un servizio specifico di orientamento per future matricole e studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (spazio B. *Inclusion*). Il servizio risulta ben strutturato e facilmente accessibile, tale da fornire un supporto costante agli studenti che vi si rivolgono.

Il servizio di tutorato è ben organizzato. Si articola in un'ampia varietà di attività di tutorato, quali: tutorato disciplinare, tutorato di orientamento e supporto svolto da studenti *seniores*; tutorato per studenti DSA o BES, fornito dallo sportello B-*Inclusion*; tutorato docenti individuati dal Dipartimento, che corrispondono ai docenti referenti delle aree organizzative del Dipartimento (Commissione Paritetica, Internazionalizzazione, Orientamento, Piani di studio, Orari, Stage, AQ, Disabilità).

Aree di miglioramento:

Scarsa evidenza del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali del CdS ai fini dell'articolazione del servizio di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro. Il soggetto principalmente responsabile dell'organizzazione di attività di accompagnamento al mondo del lavoro risulta essere l'Ateneo, e non emerge chiaramente come le iniziative proposte a livello centrale siano disegnate sulle esigenze del CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_2_1_01

Descrizione:SUA-CdS 2024-2025: il documento descrive le attività di orientamento in ingresso e *in itinere*

Dettagli:Quadro B5, pp. 24-27 del .pdf

File:D_CDS_2_1_01.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_2_1_02

Descrizione:Iniziative orientamento, LG flusso comunicazioni POT e monitoraggio efficacia: cartella condivisa dai Delegati Orientamento contenente la documentazione relativa alle iniziative di orientamento che attestano le attività svolte; Linee guida per raccordo delle attività PLS e POT con i servizi e le iniziative di orientamento (anche PNRR) coordinate dal Settore Orientamento; monitoraggio

Dettagli:attività, pp. 1-3 del .pdf; LG e monitoraggio, pp. 4-7 del .pdf

File:D_CDS_2_1_02.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_03

Descrizione:**Tutorati e loro monitoraggio:** verbali dei CdD del 24 aprile 2024 e dell'11 settembre 2024 relativi ai tutorati disciplinari di tipo A e ai tutorati per le matricole; esempio di estrazione dati a conferma della scelta del monitoraggio dei tutorati disciplinari (fonte: Ufficio Offerta Formativa per i Dipartimenti di Sociologia e Ricerca Sociale e Giurisprudenza); e-mail di richiesta di attivazione di tutorati disciplinari da parte dei docenti titolari dell'insegnamento di Diritto costituzionale; esempio di monitoraggio dei tutorati condiviso in sede di Commissione orientamento; verbali dei CdD del 22 maggio 2024 e del 19 giugno 2024 relativi all'attività di tutorato finanziata dal Fondo Giovani e per la redazione della tesi attribuita ai dottorandi

Dettagli:verbale 24 aprile 2024, pp. 11-13, *sub* 2.9 (pp. 11-13 del .pdf); verbale 11 settembre 2024, p. 9, *sub* 2.5 (p. 29 del .pdf); estrazione dati esami, pp. 32-38 del .pdf; e-mail dell'Ufficio Offerta Formativa, p. 39 del .pdf; richiesta attivazione tutorato, pp. 40-41 del .pdf; monitoraggio, pp. 42-58; verbale 22 maggio 2024, pp. 4-5, *sub* 2.2 (pp. 62-63 del .pdf); verbale 19 giugno 2024, p. 7, *sub* 2.3 (p. 71 del .pdf)

File:D_CDS_2_1_03.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_04

Descrizione:**Scienze dei Servizi Giuridici e Orientamento in uscita:** tabella sui dati di partecipazione degli studenti del CdS ad alcune iniziative di orientamento organizzate dall'Ateneo (fonte: Responsabile Job Placement dell'Ufficio Orientamento in uscita e servizi di Job Placement)

Dettagli:

File:D_CDS_2_1_04.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_05

Descrizione:**Verbale CdD 22.02.23:** presentazione del Job Placement - Costruisci la tua carriera da parte della dott.ssa Dusi dell'Ufficio Placement durante il CdD

Dettagli:p. 4, *sub* Comunicazioni

File:D_CDS_2_1_05.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_06

Descrizione:**Relazione attività UJP:** resoconto delle attività organizzate dall'Ufficio Job Placement nel periodo 2021/2022-2022/2023, dal quale risulta la partecipazione degli studenti del CdS

Dettagli:relazione 2021-2022, p. 6 del .pdf; relazione 2022-2023, p. 23 del .pdf

File:D_CDS_2_1_06.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_07

Descrizione:**Scheda dati profilo Almalaurea 2023:** dati relativi all'esperienza universitaria con riguardo ai servizi di orientamento al lavoro

Dettagli:tabella 7, p. 4 del .pdf

File:D_CDS_2_1_07.pdf

• **Titolo:**D_CDS_2_1_08

Descrizione:**Presentazione DOPP e HCAI:** esempi di presentazione dei CdS in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private e di *Human Centered Artificial Intelligence* all'interno di una lezione di terzo anno del CdS e in occasione di un apposito Open Day

Dettagli:

File:D_CDS_2_1_08.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

• **Titolo:**Video presentazione del Dipartimento e del CdL

Descrizione:Video di presentazione del Dipartimento presente sul sito di Ateneo: <https://www.unimib.it/servizi/bicocca->

[orienta/aree-disciplinari/area-giuridica](#) Video di presentazione del CdL: <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/aree-disciplinari/area-giuridica/scienze-dei-servizi-giuridici>

Dettagli: D.CDS.2.1.1

- **Titolo:** Rapporto di Riesame ciclico 2023

Descrizione:

Dettagli: D.CDS.2.1.2 e D.CDS.2.1.3.

File: RiesameCiclico_1586950.pdf

- **Titolo:** Relazione annuale CPDS 2023

Descrizione:

Dettagli: D.CDS.2.1.2.

File: CommPari_1586950.pdf

- **Titolo:** Relazione annuale CPDS 2024

Descrizione:

Dettagli: D.CDS.2.1.2.

File: CommPari_1598239.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1 - Come stabilito chiaramente dall'art. 4 del [Regolamento didattico](#) del CdS (D_CDS_2_2_01), per accedere al CdS, ad accesso libero, bisogna essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo equivalente, conseguito all'estero e ritenuto idoneo. Si specifica inoltre che è richiesta una buona padronanza della lingua italiana, la capacità di elaborazione di testi, nonché un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

D.CDS.2.2.2 - In base all'art. 5 del [Regolamento didattico](#) del CdS (D_CDS_2_2_01), ai fini dell'immatricolazione è prevista una prova di valutazione della preparazione iniziale, da cui è esonerato: chi è già in possesso di una laurea; chi ha riportato un voto di maturità pari o superiore a 75/100 ovvero 45/60; gli studenti dell'Ateneo Bicocca che chiedono il passaggio dal CdS Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

La pubblicizzazione di questi requisiti avviene in modo efficace attraverso il sito del CdS, dove è presente il link al [documento che chiarisce le procedure di ammissione](#) (D_CDS_2_2_02).

Sul [sito del CdS](#) inoltre si possono reperire informazioni di anno accademico in anno accademico sui bandi e sui candidati ammessi al progetto PA 110 e lode (sui quali cfr. *infra* D.CDS.2.3.3).

D.CDS.2.2.3 - L'esito della verifica delle conoscenze richieste per l'accesso attraverso il TOLC-SU è immediatamente visualizzabile sullo schermo dallo studente al termine della prova.

Il mancato superamento del test (cfr. sul punto Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.5) sopra richiamato non esclude la possibilità di immatricolarsi, ma è prevista l'assegnazione di un OFA: cfr. il documento relativo alla [Prova di Verifica della Preparazione Iniziale \(VPI\) e modalità di immatricolazione](#) per l'a.a. 2024-2025, punto 5.1 (D_CDS_2_2_02). Lo studente che non raggiunge il punteggio richiesto deve frequentare un laboratorio di recupero di lingua italiana di almeno 20 ore. In caso di mancato recupero, in base a quanto previsto dal Regolamento e dal [Manifesto degli Studi](#) (D_CDS_2_2_03), il Coordinatore del CdS dovrà indicare le ulteriori attività formative ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. Finché non colma il debito formativo, lo studente non potrà sostenere gli esami di profitto, salvo le prove di informatica e di lingua straniera.

Nel nuovo Regolamento, attualmente in fase di elaborazione (a seguito della riscrittura del Quadro A3.a RaD imposta dal d.m. n. 1648 del 2023: D_CDS_2_2_04), tali attività consisteranno nella produzione di un elaborato scritto a partire dalla lettura di un testo giuridico. Il Coordinatore assegnerà l'attività allo studente, indicando il termine per la consegna, e valuterà l'elaborato ai fini dell'assolvimento dell'OFA.

Punti di Forza:

Il Regolamento del CdS indica le conoscenze richieste in ingresso. Le informazioni sono inoltre facilmente reperibili nella pagina web del CdS, ove sono anche fornite le indicazioni relative al bando e alle modalità di ammissione degli studenti che aderiscono al Progetto PA 110 e lode.

In sede di revisione ordinamentale, sono state chiaramente indicate le specifiche modalità di recupero degli OFA nelle ipotesi in cui il debito formativo non sia stato superato ad esito della frequenza al laboratorio mirato al recupero del debito acquisito in sede di test.

Aree di miglioramento:

Il Regolamento del CdS prevede fra le ipotesi di esonero dagli OFA il possesso di un voto di maturità superiore ad una determinata soglia o il possesso della laurea. Tali previsioni contrastano con il disposto dell'art.6 del DM 270/2004 che richiede la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso.

Il Regolamento del CdS prevede una soglia particolarmente bassa per l'attribuzione di OFA limitata agli studenti che non acquisiscano un punteggio complessivo inferiore a 16 sui 50 quesiti di cui si compone il test di accesso.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di provvedere a modificare la previsione del Regolamento didattico che esonera dal test di ingresso gli studenti che abbiano conseguito la maturità riportando una soglia di votazione e per coloro che sono già in possesso di una laurea.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_2_2_01

Descrizione:**Regolamento didattico CdS 2024-2025:** norme relative all'accesso e alla modalità di ammissione al CdS

Dettagli:accesso, art. 4, p. 9 del .pdf; modalità ammissione, art. 5, pp. 9-10 del .pdf

File:D_CDS_2_2_01.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_2_2_02

Descrizione:**Vpi Giurisprudenza e CdS 2024-2025:** il documento chiarisce le procedure di ammissione al CdS

Dettagli:OFA, punto 5.1, p. 6 del .pdf

File:D_CDS_2_2_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_2_03

Descrizione:**Manifesto Giurisprudenza 24-25:** il documento spiega la procedura da seguire in caso di mancato recupero degli OFA

Dettagli:p. 3

File:D_CDS_2_2_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_2_04

Descrizione:**Modifica Ordinamento L-14:** riformulazione dell'Ordinamento nella parte relativa agli OFA

Dettagli:Quadro A3.a RaD, p. 6 del .pdf

File:D_CDS_2_2_04.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1 - La struttura a ipson del CdS promuove e valorizza l'autonomia degli studenti sia nelle scelte formative sia nel processo di apprendimento. Per facilitare una piena comprensione delle opzioni disponibili, il Coordinatore organizza periodicamente, in collaborazione con il personale tecnico amministrativo, un incontro accessibile da remoto, finalizzato a illustrare le diversità tra i percorsi di studio, nonché a chiarire i dubbi dei partecipanti all'evento. L'obiettivo di questa iniziativa è consentire agli studenti di effettuare una scelta informata e consapevole sul percorso da intraprendere, individuando quello più adatto alle inclinazioni di ciascun candidato (D_CDS_2_3_01). Più in generale, il Dipartimento individua tra i docenti del CdS alcuni tutor, con riferimento a specifici ambiti considerati rilevanti, quali orientamento, piano di studi, stage, ecc. I tutor sono a disposizione degli studenti per forme di supporto *in itinere* mediante colloqui. L'elenco dei tutor è consultabile *online* sul sito del Dipartimento e sul [Regolamento didattico](#) (D_CDS_2_3_02).

In linea con la scelta di valorizzare l'autonomia degli studenti, il CdS potenzia ulteriormente la flessibilità dei percorsi formativi attraverso l'offerta di diverse attività trasversali, come illustrato *supra* D.CDS.1.3.3.

D.CDS.2.3.2 - All'interno del CdS sono previsti tutorati di sostegno che affiancano il docente nell'attività didattica (cfr. *supra* D.CDS.2.1.2).

I docenti possono inoltre utilizzare la piattaforma e-learning per fornire le informazioni principali sugli insegnamenti, mettere a disposizione degli studenti i materiali di approfondimento presentati a lezione ed eventualmente anche la registrazione delle lezioni (cfr. anche Scheda di Valutazione-SEDE, D.3.2). La piattaforma pertanto è uno strumento flessibile, aggiornato costantemente, che si rivela particolarmente utile anche per gli studenti lavoratori.

Come riportato nell'ultima Relazione annuale della CPDS con riferimento ai materiali didattici, dalle opinioni degli studenti non emergono particolari criticità, né risultano discrepanze con quanto indicato nel Syllabus dei vari corsi pubblicati *online* (D_CDS_2_3_03).

D.CDS.2.3.3 - Il CdS ha aderito al programma ministeriale [PA 110 e Lode](#), volto a favorire l'iscrizione e la connessa formazione del personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni, attraverso la predisposizione di specifici percorsi formativi, come ad esempio la possibilità di partecipare alle lezioni da remoto e/o di accedere alla relativa registrazione. Per gli studenti atleti invece è previsto uno specifico percorso denominato [Dual Career](#), sulla base delle regole generali di Ateneo. Al CdS risultano iscritte anche persone private della libertà personale, con i quali risulta complessa un'interazione efficace (fino al 2021 era previsto a livello di Ateneo un supporto da parte degli studenti di vari CdS, attraverso il programma "Adotta un detenuto", ora assorbito dalle attività del [Polo Penitenziario](#)). Durante i momenti di confronto fra i docenti è emersa la necessità di contemperare le esigenze relative all'organizzazione della didattica con i bisogni specifici dei lavoratori. Il CdS ha quindi aderito al Progetto dipartimentale di dedicare, nell'ambito degli insegnamenti del primo e del secondo anno, una serie di incontri da remoto (da un minimo di 4 a un massimo di 8 ore) specificamente rivolta agli studenti lavoratori al fine di migliorare la qualità del loro studio e la preparazione agli esami di profitto. Tenendo conto delle esigenze di questa categoria di studenti, tali incontri si svolgono nei giorni feriali dopo le ore 18,30 o nei giorni festivi (D_CDS_2_3_04).

D.CDS.2.3.4 - L'Ateneo favorisce e attua costantemente la rimozione delle barriere architettoniche (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, B.3.1.3 e B.3.2.1). Per gli studenti disabili, risultano pertanto agevoli l'accesso e la frequentazione della maggior parte degli spazi dell'Ateneo. Quest'ultimo offre, inoltre, uno specifico [servizio di supporto agli studenti con disabilità](#) o con specifici disturbi dell'apprendimento (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.4), in ossequio alle linee guida CNUDD 2024 e in conformità con quanto previsto nelle Istruzioni per la fruizione dei servizi per gli utenti in questione (D_CDS_2_3_05). Attraverso questo servizio l'Ateneo mette anche a disposizione degli studenti con disturbi sensoriali un supporto di consulenza tecnologica e il comodato d'uso di alcuni ausili, tra cui i sistemi di ingrandimento (disponibili anche nella Biblioteca di Ateneo) e di stampa a rilievo.

Consapevole dell'importanza di garantire una didattica inclusiva e rispettosa dei piani individuali di studio (P.Uo.I.), in data 8 novembre 2022, il CdS ha organizzato un incontro con i responsabili del servizio Spazio B-Inclusion per adeguare le modalità di insegnamento e di conduzione delle prove d'esame, ecc., anche alle esigenze dei discenti con BES e DSA (D_CDS_2_3_06), tradizionalmente numerosi nel CdS (in base ai dati relativi all'a.a. 2024-2025, per esempio, il CdS conta 32 persone disabili e 66 con DSA).

In questa cornice, per gli studenti che presentano fragilità importanti il delegato della Rettrice per la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento, insieme al Coordinatore del CdS, predispone tutorati *ad hoc* sulle singole materie e sulla redazione delle tesi di laurea (D_CDS_2_3_07). Si sta inoltre organizzando con il delegato della Rettrice ai DSA la costruzione di un percorso di formazione sui temi della didattica inclusiva e sui servizi di B-inclusion *ad hoc* all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza (D_CDS_2_3_08). E, in

tale cornice, si segnala pure l'evento [B-Inclusion Days](#), giornate specificamente dedicate alla formazione inclusiva e senza barriere, e aperte a tutto il corpo docente.

Punti di Forza:

Il CdS favorisce l'autonomia dello studente e fornisce guida e supporto per l'intero percorso di studio. A tal fine il Coordinatore organizza, con il concorso del Personale Amministrativo, incontri volti ad orientare gli studenti nella scelta fra i diversi percorsi e l'offerta formativa in cui si articola il Corso. Inoltre è presente in Dipartimento un "pool" di docenti tutor "per ambito" (orientamento, internazionalizzazione, stage) a disposizione degli studenti del CdS.

Il CdS è dotato di Piattaforma *e-learning* a supporto della didattica per la messa a disposizione di materiali e delle videoregistrazioni da parte dei docenti.

Il CdS ha aderito al progetto dipartimentale che prevede incontri (da remoto) in orario serale e nei giorni festivi volti a migliorare la qualità dello studio e la preparazione agli esami di profitto degli studenti con particolari esigenze.

Dalla documentazione e dalla visita emerge che il CdS mette in campo varie azioni a favore degli studenti con disabilità, DSA e con bisogni specifici. Fra queste misure merita particolare apprezzamento il percorso appositamente individuato per gli studenti che presentano "fragilità importanti".

Aree di miglioramento:

Al fine di ottimizzare le azioni messe in campo dal CdS, in particolare sotto il profilo delle attività di tutorato, rappresenta uno spazio di miglioramento una strutturata attività di monitoraggio che consenta di evidenziarne l'efficacia e misurarne l'adeguatezza anche nell'ottica di individuare le eventuali azioni correttive.

Migliorabile la strutturazione dell'iniziativa collegata al progetto dipartimentale della messa a disposizione di incontri da remoto in orario serale o festivo, anche sotto il profilo del monitoraggio e della rendicontazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di prevedere una strutturata attività di monitoraggio che consenta di evidenziare l'efficacia delle attività di tutorato e misurarne l'adeguatezza anche nell'ottica di individuare le eventuali azioni correttive.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_2_3_02

Descrizione:Regolamento didattico CdS 2024-2025: elenco dei docenti tutor per specifici ambiti

Dettagli:Presentazione, p. 2 del .pdf, e art. 12, p. 19 del .pdf

File:D_CDS_2_3_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_3_03

Descrizione:Relazione annuale CPDS 2024: Relazione annuale della CPDS che riferisce l'opinione studenti relativa ai materiali didattici

Dettagli:p. 7, sub C

File:D_CDS_2_3_03.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_2_3_01

Descrizione:Incontro piani di studio con studenti: e-mail per fissare un incontro con il Coordinatore del CdS e con PTA Segreteria didattica per illustrare i percorsi di studio; Riesame ciclico del 2019 che prevede l'introduzione di tale tipo di incontri

Dettagli:e-mail, p. 1 del .pdf; Riesame 2019, p. 5 del .pdf

File:D_CDS_2_3_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_3_04

Descrizione:Verbale CdD 15.11.23 e programmazione incontri con studenti lavoratori: comunicazione del direttore del Dipartimento di Giurisprudenza sulla scelta maturata in Giunta di potenziare le attività a favore degli studenti lavoratori; e-mail

del Coordinatore del CdS per la programmazione degli incontri da remoto dedicati agli studenti lavoratori

Dettagli: verbale 15 novembre 2023, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 4 del .pdf); e-mail, p. 12 del .pdf

File: D_CDS_2_3_04.pdf

• **Titolo:** D_CDS_2_3_05

Descrizione: **LG CNUDD e Istruzioni fruizione servizi:** i documenti illustrano i servizi per gli studenti con disabilità

Dettagli: LG CNUDD, p. 1 e ss. del .pdf; Istruzioni fruizione servizi, p. 25 e ss. del .pdf

File: D_CDS_2_3_05.pdf

• **Titolo:** D_CDS_2_3_06

Descrizione: **Verbale incontro CdS 8.11.2022:** incontro con i responsabili del servizio Spazio B-Inclusion sul tema degli studenti disabili e con difficoltà di apprendimento

Dettagli:

File: D_CDS_2_3_06.pdf

• **Titolo:** D_CDS_2_3_07

Descrizione: **Tutor DSA per materia e per tesi:** esempio di contratto di tutorato *ad hoc* per studente DSA per la preparazione degli esami di profitto; esempio di contratto di tutorato *ad hoc* per studente DSA per la redazione della prova finale

Dettagli: tutorato esami, pp. 1-15 del .pdf; tutorato tesi, pp. 16-18 del .pdf

File: D_CDS_2_3_07.pdf

• **Titolo:** D_CDS_2_3_08

Descrizione: **E-mail formazione didattica senza barriere:** e-mail del Delegato della Rettrice per la disabilità e i DSA per fissare un colloquio allo scopo di organizzare presso il Dipartimento di Giurisprudenza un programma sulla formazione inclusiva

Dettagli: intero documento

File: D_CDS_2_3_08.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1 - L'Ateneo offre diverse [opportunità di mobilità internazionale](#) per i suoi studenti, sia a livello europeo che extra-europeo, con l'obiettivo di favorire l'internazionalizzazione del percorso di studi e di potenziare le competenze linguistiche e professionali dei partecipanti, come risulta anche dalla Scheda di Valutazione-SEDE, *D.1.3*.

La mobilità internazionale degli studenti del CdS è coordinata dal Settore Affari Internazionali-Ufficio Erasmus, coadiuvato da una Commissione Erasmus di Dipartimento composta da docenti tutor dei corsi di studio. Gli studenti possono recarsi, per un periodo di almeno due mesi e non superiore ai 12 mesi, previo superamento di una selezione, presso una delle Università estere con le quali l'Ateneo ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus, al fine di compiere attività di studio a tempo pieno equivalenti a quelle da svolgere durante il corso di studi di appartenenza.

L'Ufficio Erasmus assegna una borsa di studio a tutti gli studenti idonei alla mobilità, con una integrazione progressiva sulla base dell'ISEE di ciascuno studente.

A livello europeo, gli studenti possono partecipare ai programmi Erasmus+, che si suddividono in due principali categorie: Erasmus+ per studio, che consente di frequentare corsi universitari presso Atenei partner, ed Erasmus+ per tirocinio (Traineeship), che offre l'opportunità di svolgere stage professionali in un contesto internazionale. Per quanto riguarda la mobilità extra-europea, l'Ateneo ha attivato il programma Exchange extra UE, destinato a promuovere scambi culturali e accademici con università al di fuori dell'Europa.

L'offerta di destinazioni in Europa comprende 14 Atenei in Spagna, 5 in Francia, 3 in Austria, 3 in Germania, 3 in Ungheria, 3 in Polonia, 2 in Slovacchia, 1 in Lituania, 1 in Norvegia, 1 nei Paesi Bassi, 1 in Portogallo, 1 in Bulgaria, a dimostrazione della copertura significativa in termini geografici.

Il [Dipartimento di Giurisprudenza](#) supporta attivamente la mobilità internazionale degli studenti, offrendo diverse possibilità di studio e tirocinio all'estero. Questo impegno si concretizza anche attraverso l'assegnazione di un docente tutor, cui gli studenti possono rivolgersi per ricevere informazioni dettagliate e chiarimenti su tutte le opportunità di mobilità internazionale disponibili. L'Ufficio Erasmus condivide annualmente con la Commissione Erasmus di Dipartimento il monitoraggio numerico degli studenti in mobilità, sia in entrata sia in uscita e l'elenco delle destinazioni estere abbinate al Dipartimento affinché sia monitorata puntualmente l'offerta formativa di ciascun Ateneo partner.

Un ulteriore supporto viene offerto dai [Bicocca University Angels](#) (BUA), un team di studenti coordinati dall'Ufficio Erasmus che hanno già fatto un'esperienza Erasmus durante il loro percorso di studi. Il progetto BUA è pensato per orientare e assistere gli studenti sia incoming sia outgoing durante il loro periodo di mobilità internazionale, fornendo informazioni pratiche e supporto riguardo alle modalità di partecipazione ai programmi e alle scadenze dei bandi. Il progetto [Bicocca Outgoing Navigator Network- BONN](#) rappresenta un metodo concreto per valorizzare la condivisione delle informazioni generali raccolte dagli studenti sulle diverse mete estere, così che i candidati al bando Erasmus possano verificare l'offerta di servizi a supporto e la coerenza con il proprio corso di studio, in termini di crediti riconoscibili in carriera, delle università partner europee raggruppate per Paesi di destinazione.

Il periodo svolto all'estero dagli studenti è certificato anche da un open badge (*D.CDS.1.3.3*), che contiene l'informazione dei periodi di mobilità internazionale, del luogo di destinazione, degli esami sostenuti e del numero di CFU acquisiti durante l'esperienza all'estero nell'ambito dei programmi di Ateneo.

In aggiunta ai programmi Erasmus+ e Exchange extra UE, il Dipartimento di Giurisprudenza propone anche iniziative più specifiche, come le [International Summer e Winter School](#). Questi progetti, che possono essere svolti sia in Italia che all'estero, sono organizzati direttamente dal Dipartimento o dall'Ateneo e mirano ad arricchire l'offerta formativa degli studenti con esperienze internazionali brevi ma altamente formative.

Nell'ambito dell'offerta formativa del CdS, gli studenti hanno la possibilità di scegliere uno o più insegnamenti erogati in lingua inglese (*D_CDS_2_4_01*), pensati non solo per potenziare le loro competenze linguistiche nei futuri settori lavorativi, ma anche per incoraggiare e incentivare la mobilità internazionale.

Per quanto concerne gli studenti outgoing, il numero di partecipanti al programma Erasmus+ per studio è passato da 6 studenti nell'anno accademico 2023-2024 a 8 nel 2024-2025 (*D_CDS_2_4_02*). Benché, nel 2022, si sia registrato un calo dei CFU conseguiti all'estero rispetto al totale dei CFU (scendendo dal 6,2% del 2021 al 3,8% dell'anno successivo: iC10BIS), si segnala un aspetto positivo: aumenta infatti la percentuale di laureati che, entro la durata normale del corso, hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero. Nel 2023, tale percentuale è salita al 49,5%, rispetto al 24,7% del 2022 (iC11). Sebbene il dato rimanga inferiore alla media geografica, risulta nettamente superiore alla media nazionale, che si attesta al 34,5%. (*D_CDS_2_4_03*).

Nonostante tali progressi, il CdS è comunque consapevole che quello dell'internazionalizzazione è un campo dove i margini di

miglioramento sono complessi (cfr. la relazione annuale del NdV: D_CDS_2_4_04), proprio per le peculiarità del percorso di studi, la cui breve durata non è facilmente compatibile con un periodo di mobilità all'estero, cui si somma la tipologia di studenti iscritti al CdS di per sé meno inclini a esperienze all'estero (si pensi, *in primis*, agli studenti lavoratori).

D.CDS.2.4.2 - È obiettivo del CdS ampliare – raccordandosi alle strutture e alle politiche di Ateneo ([Piano Strategico 23-25](#) - capitolo "Internazionalizzazione") – l'offerta di mobilità all'estero e dall'estero per studenti e docenti, e realizzare accordi internazionali che possano anche sfociare nel rilascio di titoli doppi.

Punti di Forza:

In Dipartimento è attiva una Commissione Erasmus di cui fa parte anche un docente del CdS. L'Ateneo mette in campo molteplici iniziative di promozione della mobilità internazionale che prevedono anche il coinvolgimento della componente studentesca (*Bicocca University Angels*, *Outgoing Navigator Network*), a disposizione anche del CdS.

Consapevolezza del CdS circa la necessità di intraprendere iniziative mirate a potenziare, considerata la tipologia di corso e degli studenti iscritti, la mobilità internazionale degli studenti.

Aree di miglioramento:

Limitata evidenza di azioni messe in campo dal CdS (anche in relazione alle azioni indicate nel RRC '23 volte a favorire la presenza di studenti *incoming* e di docenti/specialisti stranieri) ai fini del potenziamento della mobilità internazionale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di strutturare e monitorare azioni volte a potenziare la mobilità degli studenti e dei docenti del CdS, valorizzando non solo le potenzialità presenti in Ateneo, ma anche, tenuto conto della natura del CdS, promuovendo la mobilità per periodi di stage e tirocini all'estero.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_2_4_01

Descrizione:Regolamento didattico CdS 2024-2025: elenco delle attività formative eleggibili dallo studente, tra le quali figurano insegnamenti erogati in lingua inglese

Dettagli:artt. 6.1 e 6.2, pp. 10-13 del .pdf

File:D_CDS_2_4_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_4_03

Descrizione:Indicatori Anvur 23 con SMA 23-24: indicatori relativi all'internazionalizzazione del CdS

Dettagli:iC10 Bis-iC11, p. 5 del .pdf

File:D_CDS_2_4_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_2_4_04

Descrizione:Relazione annuale NdV 2024: criticità evidenziate dal NdV in tema di internazionalizzazione

Dettagli:p. 113, riga 35

File:D_CDS_2_4_04.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_2_4_02

Descrizione:Estrazione flussi mobilità outgoing: tabelle con i dati degli studenti del CdS in Erasmus outgoing per gli a.a. 24-25 e 23-24 (fonte: Ufficio Erasmus)

Dettagli:a.a. 24-25, p. 1 del .pdf; a.a. 23-24, p. 2 del .pdf; e-mail dell'Ufficio Erasmus, p. 3 del .pdf

File:D_CDS_2_4_02.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1 - Il numero di sessioni e il numero minimo di appelli degli esami di profitto annuali (sei) vengono definiti a livello di Ateneo. Quanto al CdS in esame, il numero di appelli annuali è pari a otto, allo scopo di garantire una migliore pianificazione dello studio da parte degli studenti. I docenti indicano le date d'esame con largo anticipo (circa quattro mesi prima dello svolgimento della sessione) attraverso il [sistema informatico dedicato](#), che segnala eventuali sovrapposizioni tra gli insegnamenti dello stesso anno, possibilmente da evitare (D_CDS_2_5_01).

Non si rilevano disallineamenti temporali tra la pianificazione e l'effettuazione delle verifiche di apprendimento.

Periodicamente, vengono monitorati alcuni indicatori degli esami di profitto (ad esempio, numero di iscrizioni, esiti positivi e negativi, medie dei voti) attraverso l'estrazione di dati da parte della Segreteria didattica, su richiesta del Coordinatore del CdS (D_CDS_2_5_02). Gli esiti di tali rilevazioni vengono globalmente considerati e discussi durante gli incontri organizzati con i docenti del CdS (D_CDS_2_5_03). Inoltre, le estrazioni sugli esami di profitto si dimostrano utili per vari scopi: dall'attivazione mirata dei tutorati disciplinari (*supra* D.CDS.2.1.2), alla revisione dei carichi relativi agli insegnamenti, al controllo circa la tendenziale uniformità delle valutazioni fra gli esami sdoppiati.

Sulla piattaforma [Moodle](#) è presente e costantemente aggiornata una pagina di riferimenti, informazioni e avvisi utili ad agevolare la pianificazione e l'autonomia delle verifiche di apprendimento e della prova finale degli studenti (Regolamento, linee guida, calendari e scadenze: a titolo d'esempio, cfr. le [Linee guida per la prova finale](#), D_CDS_2_5_04).

Le modalità di verifica sono indicate nel [Regolamento didattico](#) (D_CDS_2_5_05). I docenti, inoltre, indicano nel Syllabus le modalità di verifica adottate per gli insegnamenti di cui sono titolari. Tale attività è seguita costantemente dall'AQ del CdS.

A partire dal luglio 2022, la prova finale non prevede più la discussione orale dell'elaborato scritto, che viene giudicato dalla commissione di laurea, sulla base di una valutazione che tiene conto di criteri prefissati (per esempio, completezza dell'informazione, originalità, ricchezza bibliografica) condivisi dai docenti del CdS in occasione dell'incontro dell'11 maggio 2022 (D_CDS_2_5_06). Si segnala infine che, a seguito della riforma dell'Ordinamento della classe di laurea ex d.m. n. 1648 del 2023, il CdD ha deliberato che il numero di crediti previsti per la prova finale passi dai 12 CFU attuali (vedi i rilievi del NdV 2024: D_CDS_2_5_07) a un range di 6-12 CFU. In sede di riforma del Regolamento didattico, si sta ipotizzando di assegnare alla prova finale un peso di 6 CFU (D_CDS_2_5_08).

Punti di Forza:

Il CdS assicura 8 appelli annuali per ciascun insegnamento, in luogo del numero minimo di appelli (6) indicati dal Regolamento di Ateneo. Ai fini della pianificazione, è previsto l'utilizzo della piattaforma *Easycourse* che consente ai docenti di inserire direttamente le date degli esami.

Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti.

Aree di miglioramento:

Dalla documentazione allegata si evince che è possibile prevedere prove intermedie. La regolamentazione delle prove intermedie presenta tuttavia spazi di miglioramento sotto il profilo dell'inserimento nel Regolamento didattico di una specifica disciplina, in attuazione di quanto richiesto dal Regolamento Studenti.

Monitoraggio strutturato della prova finale, che non risulta attuato sistematicamente dal CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di prevedere una disciplina delle prove intermedie nel Regolamento Didattico del CdS.

Si raccomanda di realizzare il monitoraggio degli esiti della prova finale.

Documenti chiave

- **Titolo:** D_CDS_2_5_05

Descrizione: Regolamento didattico CdS 2024-2025: articoli del Regolamento relativi alle tipologie e modalità di svolgimento della prova finale

Dettagli: artt. 7-8, p. 17 del .pdf

File: D_CDS_2_5_05.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_07

Descrizione: **Relazione annuale NdV 2024:** fattori di criticità del CdS in relazione al peso della prova finale rilevati dal NdV

Dettagli: p. 113, riga 35

File: D_CDS_2_5_07.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** D_CDS_2_5_01

Descrizione: **E-mail programmazione esami 10.09.2024:** richiesta inserimento date esami attraverso EasyTest e indicazioni relative alla procedura da seguire da parte del responsabile amministrativo del servizio

Dettagli:

File: D_CDS_2_5_01.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_02

Descrizione: **Richiesta ed estrazione dati andamento esami:** e-mail da parte dell'Ufficio Offerta Formativa con le quali si invia l'estrazione dei dati circa l'andamento degli esami

Dettagli:

File: D_CDS_2_5_02.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_03

Descrizione: **Verbali incontri CdS 2022, 2023 e 2024:** resoconto degli incontri del CdS, durante i quali si sono discussi i dati relativi agli esami di profitto

Dettagli:

File: D_CDS_2_5_03.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_04

Descrizione: **Linee Guida prova finale:** linee guida del Dipartimento di Giurisprudenza per la valutazione delle prove finali

Dettagli:

File: D_CDS_2_5_04.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_06

Descrizione: **Verbale incontro CdS 11.05.2022:** resoconto dell'incontro del Coordinatore con i docenti del CdS in data 11 maggio 2022 nel quale si tocca anche il tema della prova finale

Dettagli: p. 2 del .pdf

File: D_CDS_2_5_06.pdf

- **Titolo:** D_CDS_2_5_08

Descrizione: **Modifica Ordinamento L-14 e Verbale incontro CdS 18.12.2024:** comparazione delle tabelle del vecchio e del nuovo Ordinamento del CdS; incontro del CdS nel quale si discute l'intenzione di attribuire 6 CFU alla prova finale in sede di Regolamento

Dettagli: modifica Ordinamento, p. 13 del .pdf; verbale CdS del 18 dicembre 2024, p. 17 del .pdf

File: D_CDS_2_5_08.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Non applicabile

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1 - Nella SUA-CdS sono riportati i docenti del CdS (D_CDS_3_1_01). I *curricula* dei docenti sono pubblicati e facilmente accessibili sul sito di Ateneo.

Il CdS conta su un corpo docente adeguato, come attestano sia la percentuale di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti (iC08, sempre al 100% nell'ultimo lustro), sia la percentuale di ore erogate da docenti a tempo indeterminato (iC19, al 78,7% nel 2023; 72,5% nel 2022; intorno all'80% nel 2021 e nel 2020), percentuali costantemente superiori rispetto alle medie di area geografica (iC19: 67,8% nel 2023; 68,5% nel 2022; 69,4% nel 2021) e nazionale (iC19: 65,2% nel 2023; 62,7% nel 2022; 68,9 % nel 2021) di riferimento (D_CDS_3_1_02). Il CdS, inoltre, in questi anni ha beneficiato di un potenziamento delle risorse didattiche (come ad esempio è avvenuto in aree chiave come diritto costituzionale e diritto privato) a seguito dell'ampliamento dell'organico del Dipartimento di Giurisprudenza (cfr. Schede di: Valutazione Dipartimento, E.DIP.3.2; Valutazione-SEDE, D.2.3).

L'elevata qualificazione del corpo docente garantisce che tutti i corsi base o caratterizzanti siano affidati a docenti del corrispondente SSD, con un ricorso residuale a contratti di docenza esterna. L'adeguatezza della dotazione del personale docente è confermata dalle valutazioni complessive degli studenti, dalla CPDS (D_CDS_3_1_03), dal NdV (D_CDS_3_1_04), nonché dai [dati Almalaurea](#) e dalla classifica [CENSIS](#) (dove, nel gruppo disciplinare giuridico, risulta il primo corso in Lombardia) (D_CDS_3_1_05).

Un ulteriore elemento da segnalare è che, a partire dal 2020, il numero della coorte degli avvisi di carriera è aumentato significativamente, passando da 357 nel 2019 a, rispettivamente, 562 nel 2020, 433 nel 2021, e 436 nel 2022 (iC00a). Per rispondere a tale incremento, che ha inciso sul rapporto studenti/docenti (nel 2020 l'iC28 risulta di 181,9%), il CdS ha rafforzato l'organico, come segnalato, e provveduto allo sdoppiamento degli insegnamenti del primo anno. Ciò ha determinato un miglioramento del rapporto studenti/docenti del primo anno (nel 2021 l'iC28 risulta di 71,1%; nel 2022 67,5%; nel 2023 53,8%), nonostante i valori continuino a mantenersi ben al di sopra della media nazionale e di area geografica (28,7% e 51,1% nel 2023: iC28) (D_CDS_3_1_02).

Anche il rapporto fra studenti iscritti e docenti complessivo, pesato per ore di docenza, nonché quello tra studenti regolari e docenti si attestano su valori elevati rispetto alla media nazionale e di area geografica. Quanto al primo rapporto, l'iC27 è pari a 92% nel 2023, a fronte di una media nazionale e di area geografica pari, rispettivamente, a 33,3% e 51,4% nel 2023. Quanto al secondo rapporto, l'iC05 è pari a 31,5%, a fronte del dato nazionale di 12,9% e di area geografica di 15%.

I dati che evidenziano questa criticità sono stati discussi nell'ambito del gruppo del Riesame (D_CDS_3_1_06) e negli incontri con i docenti del CdS. In tali occasioni si è valutata l'opportunità di uno sdoppiamento anche in relazione agli insegnamenti del secondo anno. Tuttavia, considerando il lieve calo delle immatricolazioni e la decisione strategica di attivare un nuovo CdS *online* in *Scienze Giuridiche e Innovazione* (appartenente alla classe L-14) interateneo, si è optato per non procedere a ulteriori sdoppiamenti (D_CDS_3_1_07). Si ipotizza, infatti, che l'avvio del nuovo CdS (strutturato in modo da non gravare sulle risorse del CdS in esame), possa almeno indirettamente incidere sul rapporto studenti/docenti del CdS in esame, grazie a una redistribuzione degli iscritti tra i due CdS.

Va evidenziato, comunque, che le criticità segnalate in relazione al rapporto studenti/docenti non inficiano la soddisfazione dei laureati e dei laureandi (iC18 al 70,3% nel 2023; iC25 94,5% nel 2023) e gli indicatori riguardanti la regolarità delle carriere sono tendenzialmente in linea con le medie nazionali e di area geografica. Ciò vale sia per la regolarità delle carriere rispetto ai CFU conseguiti al primo anno sui CFU da conseguire (iC13: 52,8% nel 2021, 55% nel 2022), sia per la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 20 CFU al primo anno (iC15: 56,4% nel 2021, 61,8% nel

2022), sia per la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno (iC16: 41,4% nel 2021, 43,3% nel 2022), sia infine per la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU al primo anno (iC16BIS: 41,4% nel 2021, 43,3% nel 2022).

Un ulteriore punto di attenzione riguarda la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02: 57,4% nel 2023), che registra, per il secondo anno consecutivo, un dato ben al di sotto della media nazionale (iC02 70,7%), benché del tutto in linea con la media dell'area geografica (iC02 56%); anche la percentuale di immatricolati puri che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC22 25,4% nel 2022) è in linea con la media dell'area geografica (iC22 27% nel 2022), anche se al di sotto di quella nazionale (iC22 33,7% nel 2022).

L'analisi di tali dati evidenzia una discrepanza tra le performance iniziali e quelle finali del percorso di studi, assumendo quale termine di confronto il dato nazionale. Infatti, nonostante i buoni risultati relativi ai CFU conseguiti al primo anno, che rappresentano il 55% del totale dei CFU da acquisire (iC13 nel 2022), questa positiva tendenza iniziale non si riflette in una percentuale di laureati in corso in linea con il dato nazionale del biennio. Il punto è stato ampiamente discusso nell'ambito dell'incontro con i docenti del CdS in data 18 dicembre 2024 (D_CDS_3_1_07) per valutare eventuali misure che consentano un'accelerazione delle carriere degli studenti. L'esito di questo confronto è confluito in una ridistribuzione degli insegnamenti e del numero di CFU che caratterizzeranno il Regolamento didattico ora in fase di riformulazione in attuazione della riforma ordinamentale, e in una riduzione dei CFU relativi alla prova finale (cfr. *supra* D.CDS.2.5.1). Un altro aspetto che richiede un monitoraggio costante è il tasso di abbandono del CdS, che, per quanto elevato (iC24: 40,7% nel 2021 e 45,2% nel 2022), presenta una tendenza in linea con i dati di area geografica (iC24: 45,6% nel 2021 e 46,4% nel 2022) e a livello nazionale (iC24: 43% nel 2021 e 39% nel 2022). Sotto tale profilo, il CdS prosegue le azioni prospettate nel Riesame ciclico 2023 (D_CDS_3_1_06), rafforzando le attività di tutorato e di supporto agli studenti in ingresso per favorire scelte consapevoli (cfr. rispettivamente *supra* D.CDS.2.1.2 e D.CDS.2.1.1).

D.CDS.3.1.2 - Come rilevato (*supra* D.CDS.2.1.2), i tutorati sono stati prevalentemente destinati a insegnamenti fondamentali del primo anno. Il supporto dei tutor agli studenti si rivela positivo, come risulta indirettamente dagli indicatori relativi alla regolarità delle carriere, in particolare nel passaggio dal primo al secondo anno (cfr. iC13 a iC16BIS). L'adeguatezza dei tutor è garantita dalle procedure di selezione sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati a cura di commissioni giudicatrici nominate all'uopo. I relativi bandi sono pubblicati sul [sito di Ateneo](#).

D.CDS.3.1.3 - L'assegnazione del carico didattico di ogni docente avviene tenendo conto del SSD dell'insegnamento, come dimostra l'appartenenza di tutti i docenti di riferimento del CdS a SSD di base e caratterizzanti per il corso di studio (iC08) (D_CDS_3_1_01); cfr. anche Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.3.

D.CDS.3.1.5 - Il Coordinatore organizza incontri annuali all'interno del CdS che costituiscono anche un momento di formazione del corpo docenti (per l'elenco degli incontri, cfr. *supra* D.CDS.1.5.2.). Inoltre, il CdS in esame, in collaborazione con il CdS in Giurisprudenza a ciclo unico e con il CdS in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private, ha organizzato, nei primi mesi del 2024, con i tecnici dell'Ateneo, uno specifico incontro, registrato, e perciò fruibile anche successivamente, dedicato all'utilizzo e alle diverse opportunità per la didattica offerte dalla piattaforma e-learning (D_CDS_3_1_08). Il CdS poi incentiva la partecipazione alle iniziative organizzate dall'Ateneo e dal Dipartimento di Giurisprudenza (cfr. Schede di: Valutazione-SEDE, B.1.1.4; Valutazione Dipartimento di Giurisprudenza, E.DIP.4.2), per lo sviluppo e l'aggiornamento metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività svolte nei diversi insegnamenti. A titolo esemplificativo, si segnala che docenti del CdS hanno partecipato ai [Workshop di Didattica per la Grande Aula](#) organizzati dall'Ateneo in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione, nonché nel 2024 a un percorso di formazione composto da sei incontri con esperti sulla progettazione europea.

Punti di Forza:

Dalla documentazione si evince un limitato ricorso alla docenza esterna e la presenza di docenti di riferimento appartenenti a SSD di base e caratterizzanti. L'assegnazione del carico didattico dei docenti tiene conto del SSD di appartenenza.

I tutor didattici sono individuati ad esito di apposite procedure selettive. L'attività di tutoraggio è prevalentemente utilizzata per gli insegnamenti fondamentali del primo anno.

Il CdS ha reso disponibile la registrazione dell'incontro di formazione dedicato a presentare le potenzialità offerte dalla piattaforma *e-learning* per fini didattici.

Aree di miglioramento:

Potenziamento delle iniziative dedicate alla formazione dei docenti per i profili relativi all'aggiornamento scientifico, metodologico e di didattica innovativa.

Implementazione di un sistema di monitoraggio della partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda il potenziamento delle iniziative dedicate alla formazione dei docenti per i profili relativi all'aggiornamento scientifico, metodologico e di didattica innovativa e l'implementazione di un sistema di monitoraggio della partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_3_1_01
Descrizione:**SUA 2024-2025:** il documento illustra il carico didattico dei docenti del CdS
Dettagli: *Offerta didattica erogata*, p. 47 e ss. del .pdf
File:D_CDS_3_1_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_02
Descrizione:**Indicatori Anvur 23 con SMA 23-24:** analisi degli indicatori più rilevanti per valutare l'andamento del CdS
Dettagli:
File:D_CDS_3_1_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_03
Descrizione:**Relazione annuale CPDS 2024:** valutazione della CPDS sull'adeguatezza della docenza
Dettagli: p. 7, *sub B*
File:D_CDS_3_1_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_04
Descrizione:**Relazione annuale NdV 2024:** bontà dei tre macro indicatori nell'opinione degli studenti rilevata dal NdV
Dettagli: p. 113, riga 35
File:D_CDS_3_1_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_06
Descrizione:**Riesame ciclico 2023 CdS:** il documento evidenzia la consapevolezza del problematico rapporto tra numero di studenti e numero di docenti del CdS; tra gli obiettivi e le azioni di miglioramento del CdS si prevede il potenziamento del tutorato
Dettagli: rapporto studenti/docenti, pp. 10, 17, 18, 20, 23, 25; potenziamento del tutorato, p. 20
File:D_CDS_3_1_06.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_3_1_05
Descrizione:**Dati AlmaLaurea L-14 e Censis:** Scheda Unica Annuale di AlmaLaurea relativa alla soddisfazione per il CdS concluso e condizione occupazionale dei laureati; classifica Censis delle Università italiane (edizione 2024-2025) sulla didattica degli Atenei statali
Dettagli: AlmaLaurea, pp. 1-2 del .pdf; Censis, p. 6 del .pdf
File:D_CDS_3_1_05.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_07
Descrizione:**Verbali incontri CdS 2023 e 2024:** verbale 2023, resoconto dell'incontro nel quale si è discussa anche la possibilità dell'introduzione di un CdS L-14 *online*; verbale 2024: resoconto dell'incontro nel quale si è discusso (tra l'altro) dell'andamento della carriera degli studenti
Dettagli: verbale 2023, p. 2 del .pdf; verbale 2024, pp. 3-4 del .pdf
File:D_CDS_3_1_07.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_1_08
Descrizione:**Verbale Cdd 21.02.2024:** comunicazione dell'incontro per l'uso della piattaforma informatizzata
Dettagli: p. 4, *sub Comunicazioni*
File:D_CDS_3_1_08.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1 - Quanto alla dotazione di strutture e risorse di sostegno alla didattica, il CdS afferisce al Dipartimento di Giurisprudenza, situato nell'edificio U6-Agorà, alla cui Scheda di Valutazione si rinvia (*E.DIP.4.1* e *E.DIP.4.5*). Gli studenti hanno a disposizione la Biblioteca centrale che dispone di 466 postazioni per la consultazione e lo studio. Tra i servizi si annoverano il prestito di libri ed e-book, la possibilità di fotocopiare e stampare documenti, nonché servizi interbibliotecari e di formazione degli utenti. L'Ateneo offre 30 laboratori informatici con 1600 postazioni dotati di software specifici del CdS, e garantisce un'infrastruttura tecnologica moderna e capillare, con circa 13.000 terminali connessi a una rete cablata e oltre 15.000 accessi wireless giornalieri (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, *B.3.2.1* e *B.4.1.1*). I servizi digitali includono il portale di Ateneo, che fornisce informazioni dettagliate su Dipartimenti, corsi di studio e servizi accademici, e la [piattaforma e-learning](#). Quest'ultima rappresenta uno strumento di sostegno alla didattica fondamentale per studenti e docenti, offrendo accesso ai Syllabi degli insegnamenti, all'organizzazione di laboratori e tirocini, nonché a materiale didattico come videolezioni, slide, esercitazioni e forum di discussione. La piattaforma è supportata da applicazioni dedicate, come BiccAPP e E-learning, disponibili per dispositivi Android, iOS e Windows.

I [dati Almalaurea](#) del 2024 evidenziano un quadro complessivamente positivo riguardo alla soddisfazione generale degli studenti per le dotazioni del CdS (in particolare, per quanto concerne: la valutazione delle aule, ritenute sempre o spesso adeguate dalla larga maggioranza degli studenti; la valutazione delle postazioni informatiche, ritenuta soddisfacente dalla maggior parte degli studenti, benché con un livello di soddisfazione inferiore rispetto al dato di Ateneo; le attrezzature informatiche, ritenute spesso o sempre adeguate dalla maggior parte degli studenti) (*D_CDS_3_2_01*). Si segnala tuttavia che la Relazione del 2024 della CPDS rileva che, in concomitanza con l'inizio delle lezioni dell'a.a. 2024/2025, sono emersi problemi di capienza delle aule, probabilmente correlati ai lavori di ristrutturazione dell'edificio U7-Civitas (*D_CDS_3_2_02*). Si osserva, infine, che le Relazioni tanto del NdV 2023 (*D_CDS_3_2_03*) quanto della CPDS 2023 (*D_CDS_3_2_04*) riportano le doglianze degli studenti sull'assenza di un numero adeguato di prese elettriche nelle aule in cui si svolgono le lezioni.

D.CDS.3.2.2 - Il CdS non ha una dotazione di personale specificamente assegnato per il supporto alla didattica (cfr. in proposito Scheda di Valutazione-SEDE, *B.1.3.1*). I [servizi per gli studenti](#) per l'Area della Formazione e dei servizi agli studenti sono offerti dal Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti - Sociologia e Giurisprudenza, afferente all'Area didattica e dei servizi agli studenti, formato dagli uffici Segreteria studenti, e Segreteria didattica, ciascuna con compiti specifici e complementari. La Segreteria studenti si occupa di fornire informazioni dettagliate e assistenza riguardanti la carriera universitaria, mentre la Segreteria didattica si concentra su aspetti più strettamente legati al percorso formativo, offrendo supporto e chiarimenti su questioni quali le convalide di crediti, il riconoscimento di carriere pregresse, lo svolgimento degli appelli d'esame e della prova finale, gli orari delle lezioni. I Servizi di Ateneo di supporto alla didattica di cui usufruisce il CdS sono inoltre erogati da: il Centro Servizi di Giurisprudenza (Area del Bilancio e delle Risorse Finanziarie), che supporta il Dipartimento nell'emanazione dei provvedimenti per la didattica e cura la fase di contrattualizzazione in caso di affidamenti diretti a tutor; l'Ufficio Assicurazione di Qualità (Area Affari generali e Sistemi di programmazione) che si occupa di supportare il PQA, collabora alla gestione dei flussi di processo inerenti l'AQ e traduce in flussi operativi i processi, allo scopo di aumentarne la trasparenza e la verificabilità; il Settore Orientamento e il Settore Affari Internazionali (vedi *D.CDS.2.1.1*, *D.CDS.2.4.1*).

D.CDS.3.2.3 - Le attività del Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti - Sociologia e Giurisprudenza sono programmate centralmente dall'Ateneo attraverso gli Obiettivi di Area, in coerenza con il [Piano Strategico di Ateneo 2023-2025](#) (*D_CDS_3_2_05*) e il [PIAO 2025-2027](#) (*D_CDS_3_2_06*) (cfr. sul punto Scheda di Valutazione-SEDE, *B.1.2.4*). La verifica della performance è svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale del Settore è valutato in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, *B.1.3.3*).

La programmazione dei lavori, coordinata dal Responsabile del Settore, tiene conto del cronoprogramma approvato dal PQA-RD per l'approvazione dell'offerta formativa, che recepisce a sua volta le scadenze esogene all'Ateneo. Analogamente le attività inerenti alla gestione delle carriere degli studenti tengono conto di tempistiche idonee che mettano al centro le esigenze dello studente.

I Settori Servizi didattici e servizi agli studenti dell'Ateneo condividono un processo riguardante la progettazione, la programmazione e il supporto all'erogazione del corso di studio. Il processo è periodicamente oggetto di audit internamente all'Ateneo dal Settore Programmazione e assicurazione di qualità. È certificato ISO9001 e sottoposto ad audit annuale per la verifica o il rinnovo della certificazione.

Il supporto amministrativo relativo alle attività didattiche del CdS è affidato a quattro risorse afferenti all'Ufficio Offerta formativa e Servizi didattici (che svolgono la medesima attività anche per gli altri CdS afferenti al Dipartimento). Tre risorse si occupano di offerta formativa (svolgono la medesima attività anche per gli altri CdS afferenti al Dipartimento e per i CdS afferenti al Dipartimento di Sociologia). Le attività sono coordinate dal Responsabile dell'Ufficio. Il supporto amministrativo relativo alla carriera degli studenti del CdS è affidato a quattro risorse afferenti all'Ufficio Segreteria studenti (di cui due svolgono le medesime attività anche per gli altri CdS afferenti al Dipartimento e due svolgono attività trasversali a tutti i CdS supportati dal Settore), che sono coordinate dalla Responsabile dell'Ufficio. Gli uffici sono coordinati dalla Responsabile del Settore e i settori dalla Dirigente d'Area.

D.CDS.3.2.4 - Nel [Piano Strategico di Ateneo 2023-2025](#) (D_CDS_3_2_05) e nel [PIAO 2025-2027](#) (D_CDS_3_2_06), la formazione è considerata un elemento chiave per valorizzare il capitale umano (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, B.1.2.3).

L'organizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento è a cura dell'Ufficio Formazione dell'Ateneo, che mette a disposizione un'ampia gamma di attività formative. Ciascuna area, settore, ufficio e ciascun dipendente può rappresentare esigenze formative specifiche relative ad aggiornamenti normativi, gestionali o all'utilizzo degli applicativi e proporre la partecipazione a corsi di formazione. I programmi generali rivolti alla formazione di tutto il personale sono integrati nelle strategie di sviluppo professionale e valutazione delle performance (per un elenco delle attività svolte nel 2024, cfr. D_CDS_3_2_07).

Entro il 2025, l'Ateneo prevede di introdurre piani di formazione individuali per tutto il PTA. Il PTA ha inoltre la possibilità di chiedere l'iscrizione a Master e Corsi di Alta Formazione dell'Ateneo con permessi retribuiti dedicati. Ha potuto usufruire delle attività formative finalizzate a diffondere e a promuovere la cultura della qualità con riferimento al modello di accreditamento periodico AVA3 (cfr. sezione formazione alla pagina <https://www.unimib.it/ateneo/assicurazione-qualita>).

D.CDS.3.2.5 - Il personale amministrativo dedicato al supporto al CdS e ai servizi didattici connessi è collocato presso il Dipartimento, in modo da garantire la prossimità con l'utenza. I servizi prevedono il quotidiano supporto a docenti e studenti. Per gli studenti sono disponibili gli indirizzi e-mail segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it, segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it, esamigiuris@unimib.it; uno sportello telefonico due mattine alla settimana, uno sportello sia in presenza sia in videocall effettuato su appuntamento con prenotazione tramite [piattaforma di Ateneo dedicata](#).

I docenti possono contattare il personale tramite e-mail, telefono e di persona.

L'Ateneo monitora annualmente l'efficacia dei servizi amministrativi attraverso un sistema strutturato di verifica, volto a garantire elevati standard di qualità e un miglioramento continuo (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, B.1.3.2 e B.1.3.3). Le attività di controllo includono audizioni sui processi organizzate dall'Ufficio di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione, la somministrazione dei Questionari di indagine Good Practice, la valutazione annuale della performance del personale tecnico-amministrativo e la rilevazione dell'opinione degli studenti tramite questionari obbligatori.

L'Ateneo inoltre ha predisposto una [Carta dei Servizi](#) e, con cadenza annuale, per ciascun servizio viene elaborata una sintesi dei risultati dal punto di vista dei costi sostenuti, standard di qualità e soddisfazione degli utenti. Tra le categorie osservate vi sono nello specifico la carriera studentesca e i servizi per la carriera post-laurea. Infine, il sistema di [URP](#) rappresenta un ulteriore strumento di ascolto e interazione, mediante la raccolta di segnalazioni e suggerimenti da parte di studenti e personale per migliorare costantemente i servizi offerti.

Dall'[indagine](#) svolta a livello di Ateneo risulta che vi sia un elevato grado di soddisfazione degli studenti per quanto riguarda i servizi offerti.

Punti di Forza:

Le strutture e attrezzature di sostegno alla didattica appaiono adeguate e sono quasi interamente gestite centralmente dall'Ateneo. Oltre alle aule a disposizione per i corsi, sono messi a disposizione: aule studio, biblioteche, laboratori informatici; per quanto riguarda i servizi digitali si citano il portale di Ateneo e la piattaforma *e-learning* per visualizzare informazioni sui singoli insegnamenti e iscriversi ai servizi di tutorato. Il grado di soddisfazione delle strutture è stato confermato, oltre che dalle OPIS, anche durante la visita da remoto.

Adeguatezza del personale e assicurazione dei servizi di supporto alla didattica. I servizi di supporto alla didattica affidati al Personale Tecnico-Amministrativo sono ben organizzati. Gli studenti, durante l'audizione hanno riferito di un buon livello di efficienza dei servizi amministrativi a supporto.

Adeguatezza della programmazione del personale e del lavoro svolto, che appare idonea a supportare le attività del CdS.

Adeguatezza del sistema di formazione e aggiornamento del personale, gestito a livello centrale e diviso tra attività formative obbligatorie, e facoltative, e ampia varietà di attività fruibili.

Le informazioni sui servizi per la didattica sono fruibili dai docenti e dagli studenti attraverso i siti *web* del Dipartimento e dell'Ateneo e attraverso il portale *e-Learning*. Durante la visita da remoto, gli studenti hanno riconosciuto che è facile per loro interagire con i docenti del Corso di Studio, tutti molto disponibili, e con le Segreterie studenti e didattica.

Aree di miglioramento:

Nessuna.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_3_2_02

Descrizione:Relazione annuale CPDS 2024: osservazioni della CPDS in relazione alla struttura didattica del CdS

Dettagli:p. 3

File:D_CDS_3_2_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_2_03

Descrizione:Relazione annuale NdV 2023: osservazioni del NdV in relazione valutazione periodica del CdS

Dettagli:p. 43, riga 26

File:D_CDS_3_2_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_2_04

Descrizione:Relazione annuale CPDS 2023: osservazioni della CPDS in relazione alla struttura didattica del CdS

Dettagli:p. 3

File:D_CDS_3_2_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_2_05

Descrizione:Piano Strategico 2023-2025: Didattica e servizi agli studenti nel Piano Strategico di Ateneo

Dettagli:p. 13 e ss.

File:D_CDS_3_2_05.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_2_06

Descrizione:PIAO 2025-2027: Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ateneo

Dettagli:

File:D_CDS_3_2_06.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_3_2_01

Descrizione:Dati Almalaurea L-14: i dati registrano la soddisfazione generale degli studenti per le dotazioni del CdS

Dettagli:pp. 2-3 del .pdf

File:D_CDS_3_2_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_3_2_07

Descrizione:Attività formazione PTA: elenco delle attività di formazione svolte dal PTA nel 2024 (fonte: Responsabile del Settore Servizi didattici e Servizi agli studenti - Sociologia e Giurisprudenza)

Dettagli:

File:D_CDS_3_2_07.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1 - Terminata la fase di pandemia da Covid-19, il Coordinatore e il gruppo AQ del CdS sono tornati a incontrare le parti sociali in data 18 maggio 2023, la prima volta, e in data 19 settembre 2024, la seconda (cfr. *supra* D.CDS.1.1.2). Gli esiti e i contenuti di tali incontri sono stati condivisi e discussi sia nel corso dei CdD sia durante incontri periodici con i docenti del CdS (D_CDS_4_1_01). Gli appuntamenti con le parti sociali sono stati particolarmente fruttuosi, sia per l'elaborazione del Riesame ciclico, che ha portato, quale azione principale, alla creazione di un Comitato di indirizzo, sia per la ristrutturazione del CdS, alla luce delle riforme ordinamentali richieste dal d.m. n. 1648 del 2023 (cfr. *supra* D.CDS.1.1.2).

D.CDS.4.1.2 - Docenti, studenti e personale di supporto possono presentare le proprie osservazioni e proposte scrivendo al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e/o al Coordinatore del CdS (D_CDS_4_1_02). Inoltre, gli studenti possono contattare i propri rappresentanti (il cui elenco è costantemente disponibile e aggiornato sull'[e-learning](#)), oltre che la CPDS (D_CDS_4_1_03). Come verrà meglio specificato *infra* D.CDS.4.1.5 nell'illustrare il sistema di AQ del CdS, gli studenti e il PTA partecipano al GAQ. Gli studenti inoltre partecipano alla CPDS.

D.CDS.4.1.3 - Gli esiti della rilevazione delle Opinioni degli studenti vengono analizzati dal Coordinatore del CdS, che segnala al Direttore di Dipartimento e ai singoli docenti eventuali criticità, tenendo conto anche della relazione della CPDS, che a sua volta incorpora le valutazioni del NdV. Gli esiti di tali rilevazioni vengono presentati e discussi anche nei CdD (D_CDS_4_1_04). A partire dall'anno accademico 2024-2025, come da indicazione del PQA-RD, per stimolare una discussione più informata, il Coordinatore del CdS provvede a redigere un documento di analisi dei dati relativi alle Opinioni degli studenti del precedente anno accademico (D_CDS_4_1_05). Si evidenzia al riguardo che i [dati raccolti su gradimento ed efficacia dell'attività didattica](#) sono generalmente molto positivi: riprova ne sono pure i questionari Almalaurea compilati da laureati e laureandi, i cui esiti sono considerati dal GAQ nelle relative attività di controllo e verifica (D_CDS_4_1_06). Dal secondo semestre dell'anno accademico 2023-2024, infine, è stato introdotto dall'Ateneo l'accesso per i docenti ai commenti anonimi degli studenti, con la segnalazione dei punti di forza o di eventuali criticità in relazione agli insegnamenti erogati (sul punto cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, C.1.1).

D.CDS.4.1.4 - L'Ateneo dispone di canali istituzionali, come [l'URP](#), per gestire eventuali reclami degli studenti, ragione per cui il Dipartimento di Giurisprudenza non ha ritenuto necessario sovrapporre agli stessi un'ulteriore procedura per il CdS in esame. Gli studenti possono altresì rivolgersi al Coordinatore della Didattica, al Direttore di Dipartimento, ai Rappresentanti degli Studenti, alla CPDS o agli Uffici amministrativi (cfr. Scheda di Valutazione-SEDE, A.4.3).

D.CDS.4.1.5 - Come previsto dal [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#) (D_CDS_4_1_07), il CdD nomina un GAQ per ciascuno dei suoi CdS. Il GAQ comprende il Coordinatore, responsabile del riesame; un docente "Assicuratore di Qualità" (AQ) del CdS, che assiste il primo e cura altre funzioni nel processo di assicurazione della qualità del CdS (per esempio, monitorare la coerenza e completezza dei Syllabi degli insegnamenti); almeno un rappresentante degli studenti del CdS; almeno un'unità del personale amministrativo di supporto al CdS. Il GAQ ha il compito di: 1) redigere annualmente la SUA-CdS e la SMA; 2) predisporre il rapporto di Riesame ciclico; 3) monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati anche attraverso l'analisi di banche dati esterne; 4) verificare la coerenza tra attività formative proposte e richieste occupazionali, anche coinvolgendo stakeholders esterni, attraverso incontri periodici con i rappresentanti del mondo del lavoro; 5) acquisire e analizzare le relazioni della CPDS; 6) analizzare la Relazione Annuale del NdV. Nell'espletamento delle sue funzioni, il GAQ è coadiuvato e s'interfaccia con l'AQ del Dipartimento.

Queste attività sono state effettuate regolarmente dal GAQ nelle sue articolazioni, come dalla documentazione chiave cui si rinvia (D_CDS_4_1_08).

Il Coordinatore ha accesso diretto alla webapp [ManDBA](#) per l'estrazione dei risultati analitici e aggiornati (alla fine di ogni semestre e alla fine dell'anno accademico) relativo alle Opinioni degli studenti.

Il sistema di AQ appena descritto consente di analizzare sistematicamente i punti di forza e di debolezza del CdS e le loro cause, con la conseguente definizione di azioni migliorative. Per esemplificazioni, cfr. *infra* D.CDS.4.2.6.

Punti di Forza:

Creazione recente di un Comitato di Indirizzo per la consultazione sistematica e periodica con le Parti Interessate, diviso in tre sezioni (una per ogni corso di studi del Dipartimento), con la funzione di riunirsi almeno una volta l'anno. Il Comitato è stato debitamente disciplinato nel suo funzionamento.

Buona l'interlocuzione del CdS con le sue componenti (studentesca, docente e PTA), attraverso riunioni periodiche e/o scambi via posta elettronica. Il CdS dimostra di tener conto delle rilevazioni e osservazioni presentate e di attivarsi per il recepimento.

Buona attenzione del CdS alla risoluzione di problematiche interne. Ad esempio, è stato predisposto lo sdoppiamento degli insegnamenti al primo anno per migliorare il rapporto docenti per studenti; così come è stato istituito un Comitato di Indirizzo adeguatamente regolamentato per formalizzare le interlocuzioni con le Parti Sociali.

Aree di miglioramento:

Analisi sistematica e accessibilità ai risultati delle OPIS in via di consolidamento. A partire da quest'anno il PQA-RD ha indicato ai Coordinatori di redigere un documento di analisi dei dati relativi alle OPIS, mentre solo dal secondo semestre dell'a.a. 2023-2024 è stato introdotto dall'Ateneo l'accesso per i docenti ai commenti anonimi degli studenti.

Assenza di procedura formale per la raccolta di reclami degli studenti: il Corso di Studio non si è dotato di una procedura formale e informatizzata per la gestione dei reclami. I reclami vengono gestiti, infatti, in via informale attraverso comunicazioni via posta elettronica a segreterie o Presidente del CdS. Tuttavia non sono specificate forme di pubblicizzazione del meccanismo, né è segnalato che venga fatto un resoconto all'organo delle segnalazioni avvenute durante l'anno.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_4_1_08

Descrizione:SUA, SMA e Riesami: SUA 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025; SMA 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024; Riesami ciclici 2019 e 2023

Dettagli:SUA 2022-2023, p. 1 e ss. del .pdf; SUA 2023-2024, p. 58 e ss. del .pdf; 2024-2025, p. 125 e ss. del .pdf; SMA 2021-2022, p. 192 del .pdf; SMA 2022-2023, p. 203 del .pdf; SMA 2023-2024, p. 215 e ss. del .pdf; Riesame ciclico 2019, p. 225 del .pdf; Riesame ciclico 2023, p. 233 del .pdf

File:D_CDS_4_1_08.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_4_1_01

Descrizione:Incontri con parti sociali 2023 e 2024: resoconto sintetico degli incontri con le parti sociali del 2023 e del 2024; comunicazione all'interno dei CdD del 13 settembre 2023 e del 16 ottobre 2024 degli esiti degli incontri con le parti sociali; comunicazione ai docenti del CdS relativa all'incontro con le parti sociali

Dettagli:verbale parti sociali 2024, p. 1 del .pdf; verbale parti sociali 2023, p. 5 del .pdf; verbale CdD 13 settembre 2023, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 12 del .pdf); verbale CdD 16 ottobre 2024, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 25 del .pdf); verbale CdS 2023, pp. 33-34 del .pdf; verbale CdS 2024, p. 36 del .pdf

File:D_CDS_4_1_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_02

Descrizione:E-mail del Direttore Dip. Giurisprudenza: esempio di incontri preparatori tra studenti, Direttore di Dipartimento e Coordinatore del CdS volti a risolvere criticità relative alla didattica (sovrapposizione delle lezioni)

Dettagli:

File:D_CDS_4_1_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_03

Descrizione:Problemi insegnamento primo anno: esempio di segnalazione al Coordinatore del CdS di problemi relativi a un insegnamento del primo anno da parte della rappresentante degli studenti, che ha portato, dopo attenta valutazione della situazione, a non confermare il contratto di docenza e a ribandire la copertura dell'insegnamento

Dettagli: e-mail della rappresentante degli studenti, p. 1 del .pdf; bando per la copertura dell'insegnamento, p. 2 e ss. del .pdf

File:D_CDS_4_1_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_04

Descrizione:**Verbali CdD 13.12.23:** comunicazione nel CdD dei dati relativi alle opinioni studenti

Dettagli:p. 4, *sub* Comunicazioni

File:D_CDS_4_1_04.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_05

Descrizione:**OPIS 2024:** comunicazione del PQA-RD nel CdD del 21 febbraio 2024 sull'implementazione delle procedure di valutazione delle opinioni studenti; analisi delle opinioni studenti 2023-2024 da parte del Coordinatore del CdS; approvazione dell'analisi del Coordinatore nel CdD del 15.01.2025

Dettagli:comunicazione PQA-RD, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 4 del .pdf); documento di analisi delle OPIS, p. 12 del .pdf; approvazione documento di commento, p. 17 del .pdf

File:D_CDS_4_1_05.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_06

Descrizione:**Scheda dati profilo Almalaurea 2023:** opinioni laureandi e laureati sul gradimento del CdS

Dettagli:tabella 7, pp. 3-5

File:D_CDS_4_1_06.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_1_07

Descrizione:**Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo:** previsioni del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo relative ai CdS

Dettagli:p. 22

File:D_CDS_4_1_07.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1 - Le attività dirette alla revisione di obiettivi e percorsi formativi avvengono nel corso delle riunioni svolte per la redazione della SUA-CdS, della SMA e del Riesame ciclico. Queste attività sono condotte dal GAQ, in conformità con le direttive del Sistema di Qualità d'Ateneo recepite dal Dipartimento (cfr. anche Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.5). Dei risultati emersi da tali attività, oltre che di eventuali problemi o proposte correlati alla progettazione, alle metodologie e al coordinamento della didattica emersi in altre sedi, si discute: nell'ambito di incontri preliminari tra gruppi ristretti di docenti, nel corso di incontri collegiali con i docenti che insegnano presso il CdS (*supra* D.CDS.1.5.2), e nei CdD (D_CDS_4_2_01).

La gestione degli orari è un processo collaborativo che vede impegnata la Segreteria didattica, che opera sotto la supervisione del Direttore di Dipartimento e dei Coordinatori del CdS. Risulta essenziale il ruolo degli studenti, che attraverso i loro rappresentanti segnalano problemi, quale ad esempio la sovrapposizione degli orari degli insegnamenti.

Con ampio anticipo rispetto alle sessioni di esame, la Segreteria richiede ai docenti di indicare le date dei propri appelli (D_CDS_4_2_02).

D.CDS.4.2.2 - Il CdS monitora costantemente che la propria offerta formativa sia aggiornata, attraverso valutazioni preliminari tra docenti di una specifica area tematica e/o negli incontri annuali tra i docenti del CdS (*supra* D.CDS.1.5.2).

Il confronto con le parti sociali avviene in forma periodica, attraverso gli incontri organizzati insieme agli altri CdS del Dipartimento di Giurisprudenza (*supra* D.CDS.1.1.2; cfr. sul punto Scheda di Valutazione-SEDE, D.2.1).

A partire da quest'anno, è operativo il Comitato di indirizzo, del quale fanno parte anche i Coordinatori dei CdS di Giurisprudenza e di Diritto delle organizzazioni pubbliche e private (*supra* D.CDS.1.1.2), poiché il CdS mira a garantire l'aggiornamento dell'offerta formativa in chiave professionale e vuole assicurare una preparazione culturale dei discenti che permetta loro di proseguire il percorso di studi (in particolare) nei CdS di area giuridica attivati dall'Università di Milano-Bicocca (dai dati Almalaurea del 2023, più in generale, si evince che il 76,4% dei laureati del CdS intende iscriversi a una laurea magistrale biennale dell'Ateneo: D_CDS_4_2_03).

Nella recente riforma ordinamentale (d.m. n. 1648 del 2023) sono stati coinvolti i responsabili dei CdS di laurea magistrale afferenti al Dipartimento (D_CDS_4_2_01) e le parti sociali (D_CDS_4_2_04).

D.CDS.4.2.3 - I percorsi di studio vengono esaminati durante il monitoraggio annuale confrontandoli con quelli della medesima classe su base nazionale e regionale. Da ultimo, l'analisi di percorsi di laurea triennale in Scienze giuridiche erogati da altri Atenei ha svolto un ruolo importante nella ricalibratura del CdS maturata in sede ordinamentale.

D.CDS.4.2.4 - I risultati dei singoli esami vengono monitorati dal Coordinatore mediante richiesta di estrazione alla Segreteria didattica (D_CDS_4_2_05), con eventuali commenti e valutazioni nel corso degli incontri coi docenti del CdS.

Quanto alla prova finale, da quando la procedura nel 2023 è stata informatizzata, il Coordinatore monitora i voti delle sessioni di laurea, invitando i docenti a seguire criteri omogenei di valutazione e a rispettare la proporzione fra CFU e monte ore per l'elaborazione del testo scritto (Da CDS_4_2_05). Come si dirà *infra* D.CDS.4.2.6, con l'adozione del nuovo Regolamento, il CdS porterà a 6 CFU i crediti assegnati per la prova finale. Tale scelta sembra più confacente al tipo di percorso di studio.

D.CDS.4.2.5 - Il CdS analizza e monitora l'efficacia dei percorsi formativi in relazione agli esiti occupazionali, a breve-medio e lungo termine, in occasione di Riesami ciclici, elaborazione di SUA-CdS (Quadro C2) e SMA. I risultati di queste analisi si basano sui dati offerti da Almalaurea. La creazione del Comitato di indirizzo ha l'obiettivo di rafforzare tale verifica con il contributo diretto delle parti interessate.

D.CDS.4.2.6 - Il CdS, tramite il GAQ, provvede a definire e ad attuare proposte di azioni migliorative sulla base delle analisi condotte durante i momenti chiave del processo di autovalutazione, che includono: gli incontri per l'elaborazione del Riesame ciclico, la stesura della SMA e della SUA-CdS. In questo processo si tengono in considerazione le indicazioni fornite da CPDS, NdV, PQA (che offre

linee guida, attività di supporto e verifica). Inoltre si valutano attentamente le segnalazioni provenienti da rappresentanti degli studenti, PTA e altre PI.

Il ciclo PDCA viene applicato in vari ambiti e con diversi gradi di sviluppo, a seconda delle specifiche esigenze e criticità rilevate.

Un primo esempio concreto di questo processo è rappresentato dal supporto che il CdS offre a studenti con BES particolarmente complessi. Allo scopo di garantire, per un verso, il loro diritto allo studio, per l'altro, l'ordinato svolgimento del CdS, il Delegato della Rettrice alla disabilità e ai DSA e il Coordinatore hanno dedicato loro molta attenzione, prima sensibilizzando i docenti del CdS sul tema dei DSA e dei BES in generale; poi, adottando, in collaborazione con questi ultimi, una serie di misure dirette a supportare la carriera degli studenti in questione (tutorati per gli esami di profitto, organizzazione del piano di studi, calendarizzazione e svolgimento degli esami da remoto) (cfr. *supra* D.CDS.2.3.4). Le azioni di volta in volta intraprese sono sempre state pianificate e controllate, adattandole alle esigenze specifiche di ciascuno studente. Questo approccio personalizzato ha consentito agli studenti di superare prolungate situazioni di stallo e di proseguire il percorso universitario; in alcuni casi si è osservato un miglioramento degli esiti delle verifiche di merito. (D_CDS_4_2_06).

Un altro esempio significativo di operatività del ciclo è stata l'istituzione del Comitato di indirizzo. L'importanza di questo organismo per il CdS è emersa durante gli incontri dedicati dal PQA (nella sua attività di formazione permanente) alla preparazione e alla redazione del Riesame ciclico del 2023 secondo il modello AVA 3 (D_CDS_4_2_07); il GAQ, dopo aver analizzato gli indicatori e raccolto le informazioni disponibili durante il Riesame ciclico del novembre 2023, ha fatto propria questa indicazione, con l'obiettivo di rafforzare i legami del CdS con il mondo del lavoro e con i CdS magistrali (prevalentemente) di area giuridica. La proposta di creazione del Comitato, quindi, è stata presentata al Dipartimento, che l'ha concretizzata nel CdD dell'11 dicembre 2024 (*supra* D.CDS.1.1.2); è compito del GAQ, ora, verificare se il Comitato sarà in grado di condividere le conoscenze e le competenze del mondo del lavoro e universitario, al fine di una migliore erogazione della didattica e dell'aggiornamento dei profili formativi del CdS, come esigono le Linee guida appena approvate dal PQA-RD (già richiamate *supra* D.CDS.1.1.2).

Ancora, si possono menzionare le azioni intraprese in seguito all'analisi degli indici Anvur sul problematico rapporto studenti/docenti segnalati dal gruppo AQ del CdS al Direttore di Dipartimento in occasione della redazione della SMA 2019-2020 approvata nel CdD del 16 dicembre 2020 (D_CDS_4_2_08). Come illustrato *supra* D.CDS.3.1.1, il Dipartimento ha potenziato il corpo docente e sdoppiato gli insegnamenti del primo anno. Nonostante queste azioni abbiano prodotto effetti positivi, il rapporto studenti/docenti continua a mantenersi su valori più elevati rispetto alla media nazionale e di area geografica. Per far fronte alle persistenti criticità, il Dipartimento ha deciso di concentrare i propri sforzi sull'attivazione del nuovo CdS *online* interateneo (cfr. D.CDS.3.1.1). Si ipotizza, infatti, che questo conduca a un miglioramento del rapporto studenti/docenti, senza necessità di ulteriori sdoppiamenti grazie a due fattori: da un lato, la leggera (ma costante) diminuzione delle matricole (dopo il boom del 2020) unitamente al calo demografico; dall'altro, l'attrattività del CdS *online* di nuova istituzione, che meglio si attaglia alle esigenze di una parte del corpo studentesco del CdS in esame (*in primis*, gli studenti lavoratori).

Un ultimo esempio d'azione volta al miglioramento di criticità programmata dal CdS concerne i rallentamenti di carriera degli studenti (cfr. D.CDS.3.1.1). In sede di riforma del CdS, è in fase di approvazione un Regolamento che prevede una serie di interventi: la riduzione del numero di CFU erogati nel secondo anno (portandoli da 60 a 57 CFU); la modifica del numero di CFU di singoli insegnamenti; una loro diversa distribuzione nei semestri o negli anni di corso allo scopo di bilanciare meglio il carico di lavoro degli studenti; infine la diminuzione del peso della prova finale, portata a 6 CFU, recependo così le criticità segnalate dal NdV (cfr. D.CDS.2.5.1). Spetterà ora al GAQ valutare l'efficacia di tali misure, verificando se le modifiche apportate - unitamente ad altre iniziative (come il CdS *online* pensato, appunto, per chi necessita di un percorso di studi più flessibile) - contribuiranno ad accelerare la carriera degli studenti del CdS.

Punti di Forza:

Dalla documentazione allegata emerge una buona capacità di lettura e analisi dei dati relativi all'andamento del CdS, tenuto conto del confronto con quelli della medesima classe. Come è emerso dai colloqui in visita, il CdS ha piena consapevolezza della compresenza di percorsi di Laurea Triennale in Scienze giuridiche erogati da altri Atenei e si è preoccupato di allineare la propria offerta al panorama dei CdS L-14 delle sedi limitrofe, anche per effetto dell'interazione dell'Ateneo con altre Sedi, volta a favorire la presenza di Corsi interateneo.

Gli esiti occupazionali sono analizzati e monitorati e, in sede di revisione ordinamentale, il CdS ha operato scelte coerenti con le risultanze derivanti dai dati acquisiti.

Aree di miglioramento:

Dalla documentazione allegata e dalle interlocuzioni in visita è emerso che sono presenti attività collegiali, oltre che in Consiglio di Dipartimento, anche a livello di CdS, in forma di riunioni annuali convocate dal Coordinatore. I verbali conferiti in valutazione delle riunioni del CdS, pur evidenziando l'ampiezza della discussione, non forniscono adeguata evidenza delle decisioni assunte e delle azioni conseguenti.

Il CdS, pur avendo avviato recentemente un sistema di consultazione delle Parti Interessate esterne, richiede ancora il consolidamento del processo di consultazione, interna e esterna, per l'aggiornamento dei percorsi formativi, in particolare mettendo a sistema gli incontri preliminari svolti con i docenti dei singoli ambiti disciplinari e coordinandoli con gli incontri annuali che il CdS

dichiara di svolgere con i docenti del CdS.

Con riferimento all'andamento degli esiti delle verifiche di apprendimento, la documentazione fornita offre evidenza dello svolgimento di attività di monitoraggio da parte del Coordinatore, il quale acquisisce i dati interpellando le Segreterie che procedono all'estrazione. Tuttavia non è fornita adeguata evidenza delle attività di analisi conseguente all'acquisizione dei dati.

L'implementazione dell'attività di analisi strutturata degli esiti da parte del gruppo di Assicurazione della Qualità, al fine di valutarne l'efficacia, anche alla luce delle modifiche relative al peso in termini di CFU della prova finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di consolidare, a livello di CdS, un'adeguata documentazione che attesti le decisioni e le azioni assunte ad esito delle riunioni convocate dal Coordinatore.

Si raccomanda di consolidare il processo di consultazione, interna e esterna, finalizzato all'aggiornamento dei percorsi formativi.

Documenti chiave

- **Titolo:**D_CDS_4_2_08

Descrizione:**SMA 2019-2020 e Verbale CdD 16.12.2020:** SMA 2019-2020, che segnala il critico rapporto studenti/docenti e prospetta lo sdoppiamento degli insegnamenti; verbale del CdD del 16 dicembre 2020 nel quale si approva la SMA 2019-2020

Dettagli:SMA 2019-2020, p. 2 (p. 2 del .pdf); verbale CdD 16.12.2020, p. 7, *sub* 2.3 (p. 9 del .pdf)

File:D_CDS_4_2_08.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D_CDS_4_2_01

Descrizione:**Esempio di condivisione e di discussione su modifica Ordinamento CdS:** incontro del 4 dicembre 2023 con i docenti del CdS; e-mail relativa a un incontro preliminare tra Prorettore alla Didattica, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Coordinatore del CdS, e convocazione di un successivo incontro; e-mail di convocazione di un gruppo di lavoro di docenti del CdS (10 settembre 2024); verbale del CdD del 16 ottobre 2024; verbale della CPDS del 10 dicembre 2024; incontro del 18 dicembre 2024 con i docenti del CdS; e-mail di convocazione dei rappresentanti degli studenti per la presentazione delle modifiche ordinamentali (10 gennaio 2025)

Dettagli:verbale CdS 4 dicembre 2023, p. 2 del .pdf; incontro Prorettore, p. 3 del .pdf; e-mail gruppo di lavoro, p. 4 del .pdf; verbale CdD 16 ottobre 2024, p. 4, *sub* Comunicazioni (p. 8 del .pdf); verbale CPDS 10 dicembre 2024, p. 17 del .pdf; verbale CdS 18 dicembre 2024, pp. 19-20 del .pdf; e-mail rappresentanti studenti, p. 22 del .pdf

File:D_CDS_4_2_01.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_2_02

Descrizione:**Orari ed esami:** incontro preliminare con gli studenti sul problema delle sovrapposizioni degli orari delle lezioni; richiesta fissazione date appelli d'esame

Dettagli:orari, p. 1 del .pdf; esami, p. 3 e ss. del .pdf

File:D_CDS_4_2_02.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_2_03

Descrizione:**Scheda dati profilo Almalaurea 2023:** dati relativi agli studenti che intendono iscriversi a un corso di laurea di secondo livello

Dettagli:tabella 9, p. 5 del .pdf

File:D_CDS_4_2_03.pdf

- **Titolo:**D_CDS_4_2_04

Descrizione:**Coinvolgimento parti sociali per modifica Ordinamento:** e-mail con la quale la Responsabile Settore servizi didattici e servizi agli studenti - Sociologia e Giurisprudenza condivide anche con le parti sociali i materiali (allegati) in vista dell'incontro di consultazione sui CdS di area giuridica del settembre 2024; verbale dell'incontro con le parti sociali del 19

settembre 2024; comunicazione alle parti sociali facenti parte del Comitato di indirizzo relativa alla riforma ordinamentale (allegata)

Dettagli:e-mail con materiali per incontro, p. 1 e s. del .pdf; materiali allegati, p. 3 e ss. del .pdf; verbale incontro 19 settembre 2024, p. 26 e ss. del .pdf; comunicazione Comitato di indirizzo, p. 30 e ss. del .pdf; riforma Ordinamento allegata, p. 31 e ss. del .pdf

File:D_CDS_4_2_04.pdf

• **Titolo:**D_CDS_4_2_05

Descrizione:**Monitoraggio andamento esami e prova finale:** e-mail da parte dell'Ufficio Offerta Formativa con le quali si invia l'estrazione dei dati circa l'andamento degli esami; discussione circa i risultati degli esami nell'incontro del 18 dicembre 2024 con i docenti del CdS; e-mail del Coordinatore del CdS relativa alle linee guida per la prova finale; Linee guida per la valutazione della prova finale

Dettagli:estrazione, p. 2 e ss. del .pdf; incontro docenti CdS, p. 6 del .pdf; e-mail Coordinatore, p. 9 del .pdf; LG prova finale, p. 10 del .pdf

File:D_CDS_4_2_05.pdf

• **Titolo:**D_CDS_4_2_06

Descrizione:**Supporto studenti con BES:** resoconti degli incontri tra i docenti del CdS dell'11 maggio 2022 e dell'8 novembre 2022, nei quali si è discusso anche delle misure da adottare in favore degli studenti con DSA e con BES importanti; e-mail della Delegata della Rettrice per la Disabilità e i DSA per la costituzione di tutorati *ad hoc*; esempio di carriera di uno studente con BES supportato da tutorato *ad hoc*

Dettagli:verbale CdS 11 maggio 2022, p. 1 e ss. del .pdf; verbale CdS 8 novembre 2022, p. 3 e ss. del .pdf; e-mail Delegato ai DSA, p. 5 del .pdf; carriera studente con BES, p. 6 e ss. del .pdf

File:D_CDS_4_2_06.pdf

• **Titolo:**D_CDS_4_2_07

Descrizione:**Formazione continua:** incontro del percorso formativo *AVA 3 e la visita di accreditamento periodico organizzato* con la Fondazione CRUI e dedicato ai Corsi di Studio, promosso dall'Ufficio Formazione - Settore Sviluppo Organizzativo, Formazione e Welfare; esempi di formazione continua PQA con riguardo alla formazione di Coordinatori CdS e AQ, e Visita CEV

Dettagli:e-mail incontro formativo Riesame ciclico 2023, p. 1 e ss. del .pdf; e-mail incontro formativo per nuovo Coordinatori e AQ, p. 4 del .pdf; e-mail incontri preparatori visita CEV, p. 5 e ss. del .pdf

File:D_CDS_4_2_07.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

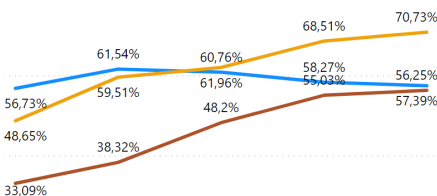
AVA3

Edizione 10/2024

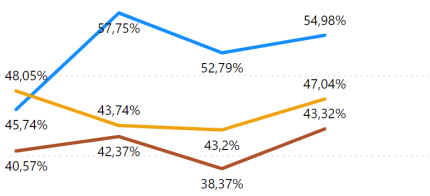
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI - MILANO

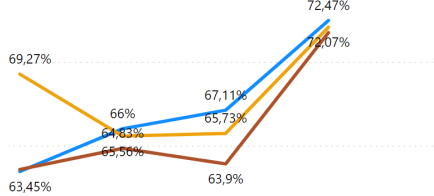
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



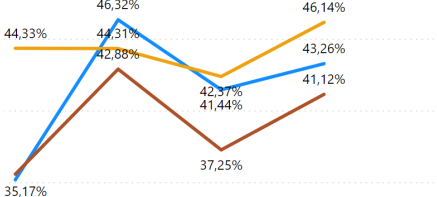
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



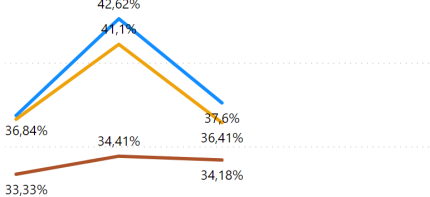
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



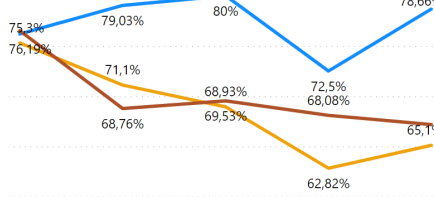
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



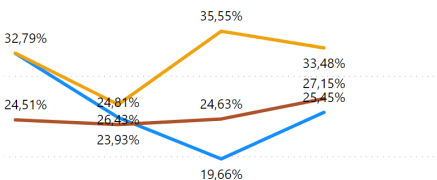
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



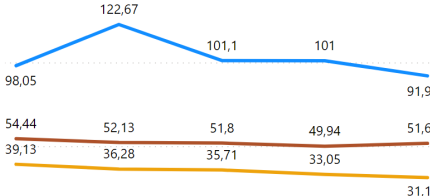
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



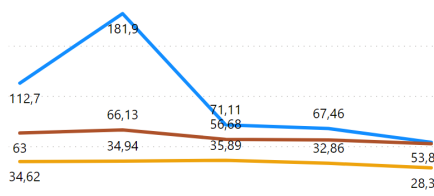
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori tiene conto di andamenti altalenanti e di confronti in larga parte positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente